

ほそんばん
保存版

2020.12



がくしゅうよう

学習用タブレット

つか かた

使い方ハンドブック



ねん
年

くみ
組

ばん
番

なまえ
名前

豊田市教育委員会



やくそく

タブレットは、^{がくしゅう}学習^{つか}するために使います。

◇タブレットは、^{がくしゅう}学習^{せいかつ}や生活^{べんり}を便利にするための道具^{どうぐ}です。正しい^{ただ}
^{つか}使い方^{かた}を^{まな}学びましょう。


◇タブレットは、^{ひとりひとり}一人一人のために^{とよたし}豊田市^{こうにゅう}が購入^{たいせつ}した大切なもの
です。^{やさ}優しく^{ていねい}、丁寧^{つか}に使いましょう。

◇タブレットを使用^{しょう}するときは、画面^{がめん}に顔^{かお}を近づけすぎず、正しい^{ただ}
^{しせい}姿勢^{つか}で使いましょう。

タブレットを^{かつよう}活用^{あた}して、新しい^{まな}学びのとびらをひらきましょう。



タブレットを使うときは

- 1 手をきれいにしてから、使う。
- 2 決められた場所から取り出す。
- 3 電源ケーブルを無理に引っ張らない。
- 4 落とさないように、気をつけて持ち運ぶ。
- 5 正しいしせいで、使う。
- 6 決められた場所にもどす。
- 7 必要な時以外は「設定」アイコンにさわらない。

- 8 パスワードは勝手に変えない。
- 9 番号が書いてあるラベルは、はがさない。
- 10 先生の許可なく、学校の外に持ち出さない。

ルールを守って楽しく使いましょう



パスワードを設定しよう

- 1 パスコード・パスワード連絡票^{れんらくひょう}を机^{つくえ}の上に^{うえ}置く。
- 2 ホームボタン^おを押す。
- 3 最初^{さいしょ}のパスコード（1 3 5 7 9 0）を^い入れる。
- 4 「設定^{せってい}」をタップする。



- 5 「TouchIDとパスコード^{タッチアイディー}」をタップする。



- 6 最初^{さいしょ}のパスコード（1 3 5 7 9 0）を^い入れる。



- 7 「パスコードを^{へんこう}変更」をタップする。



- 8 最初^{さいしょ}のパスコード（1 3 5 7 9 0）を^い入れる



- 9 パスコード・パスワード連絡票^{れんらくひょう}を^み見ながら
あたら^{あたら}しいパスコード^いを入れる。

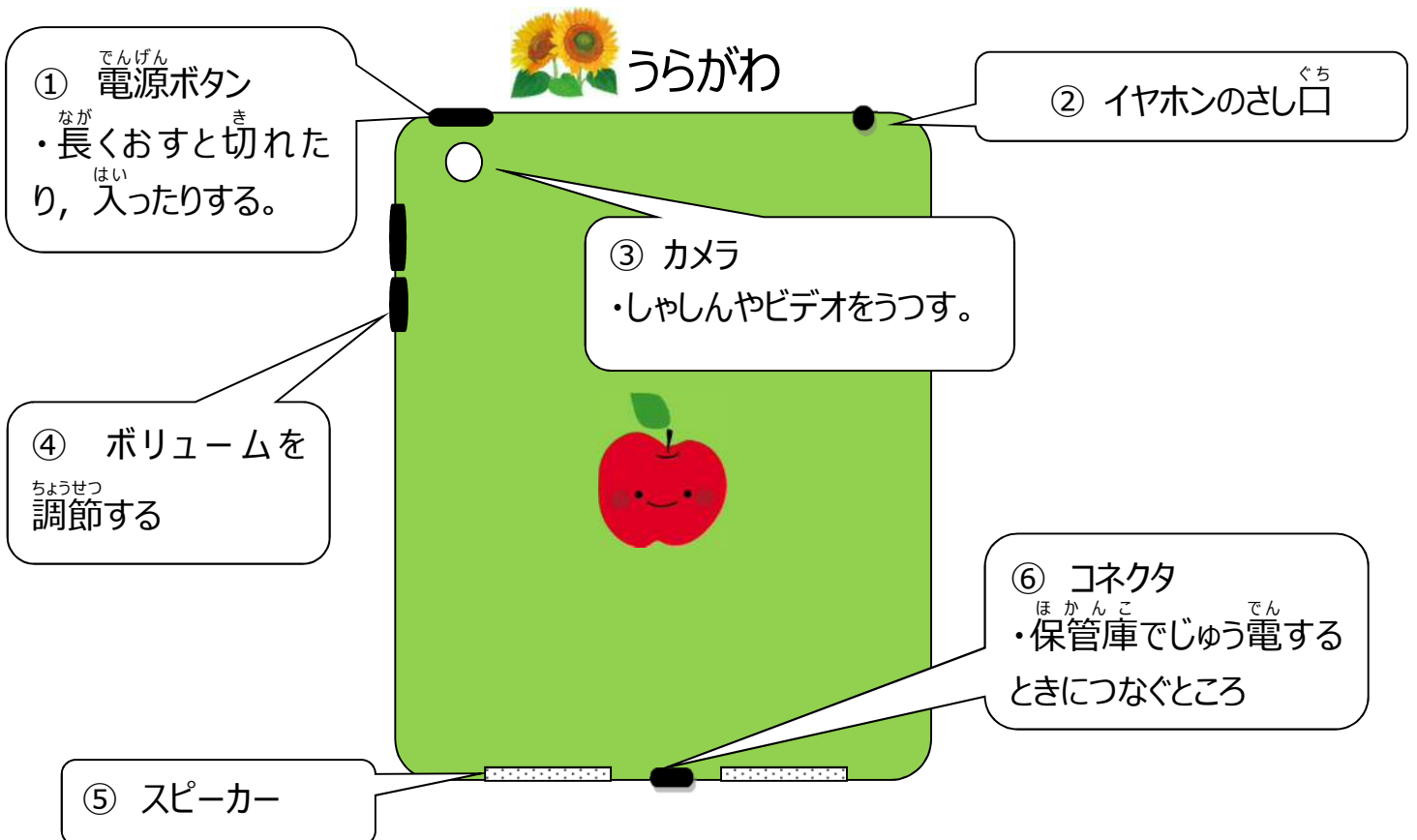
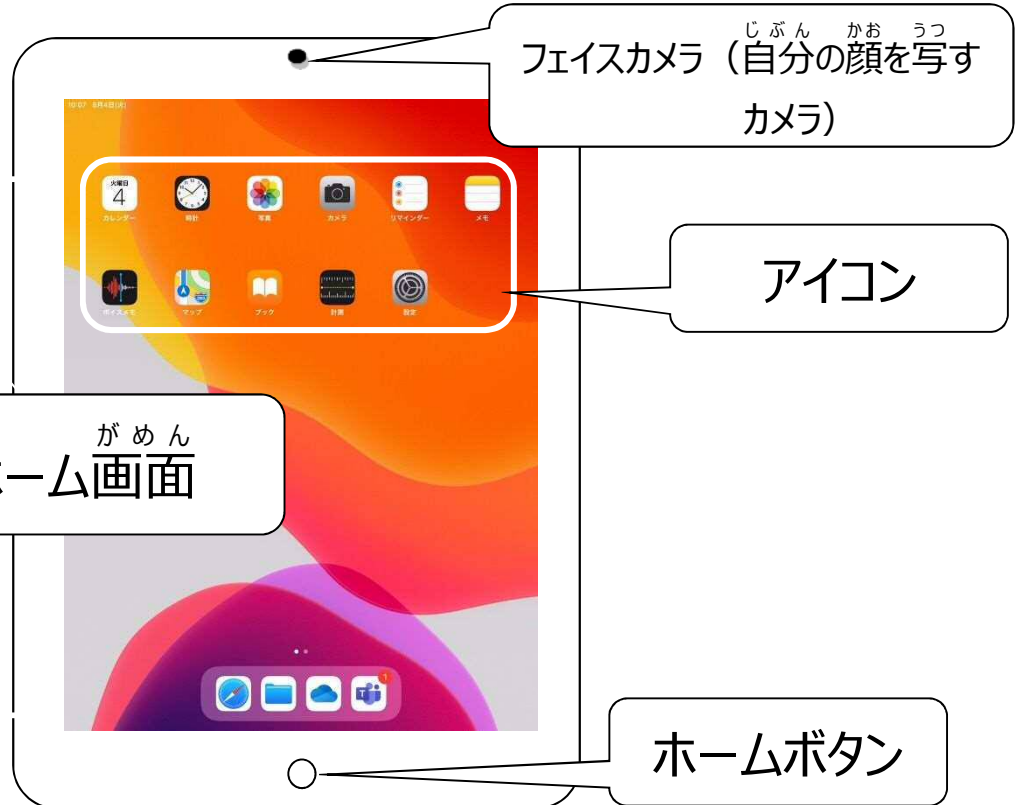


- 10 もう一度^{いちどあたら}新しいパスコード^いを入れる





なまえ おぼ
名前を覚えよう





ほうほう おぼ そうさ方法を覚えよう



1 タップ

ゆび
トンと指をあてる



2 ダブルタップ

かいゆび
トントンと2回指をあてる



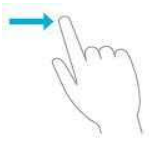
3 長おし

なが
長く（3 秒 くらい）おす



4 スワイプ

き ほうこう
決まった方向へなでる



5 スライド

ゆび
指をはなさずに動かす



6 ピンチイン

ゆび
指ではさんでせばめ、
ちい
小さくする



7 ピンチアウト

ゆび ひろ おお
指ではさんで広げ、大きくする



アプリのおわりかた

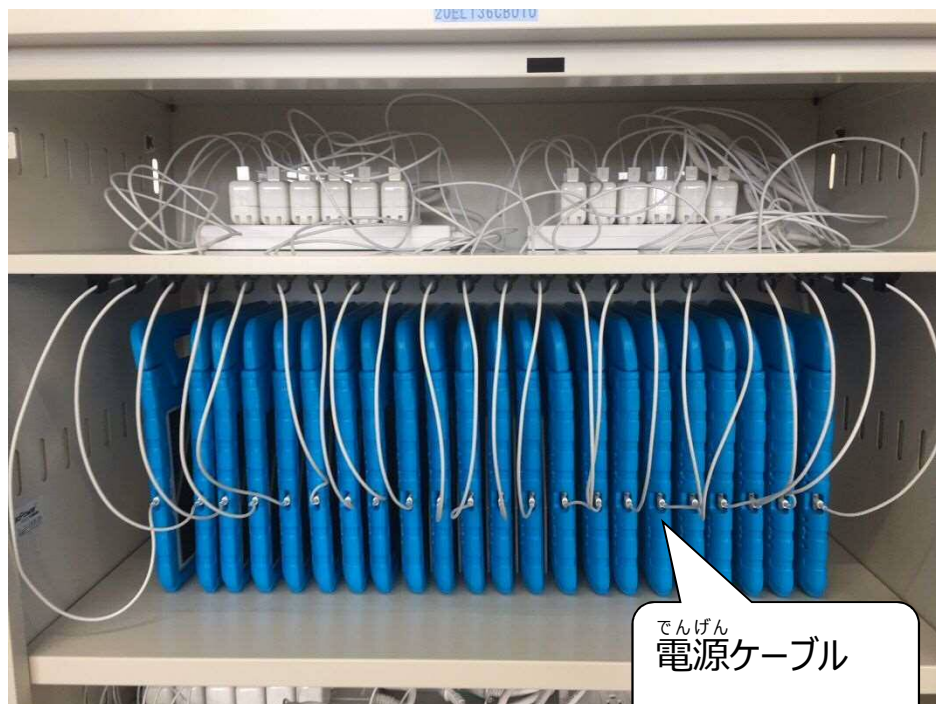
- 1 ホームボタンを2回 かい はやくおす。
- 2 アプリを終了する。しゅうりよう
 (1) 使ったアプリがでる
 (2) この部分を下から上にスワイプすると、
 お
 アプリは終わる。
- 3 ホームボタンをお ながめん
 押して、ホーム画面にもどる。





タブレットをかたづけよう

- 1 保管庫の決められた場所（番号等を合わせる）に、コネクタ（じゅう電するところ）を手前にして入れる。
- 2 自分のタブレットに決められた電源ケーブルをさす。



でんげん
電源ケーブル



でんげん
電源ケーブル



きんぞくぶぶん ゆび て さわ
金属部分は指や手で触らない！

じゅうでん
充電できなくなります。

しろ ぶぶん も
この白い部分を持って
ぬ さ
抜き差しする



インターネットにつなごう

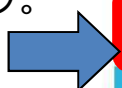
インターネットを利用して、役立つ情報をさがすことができます。

サファリを使う

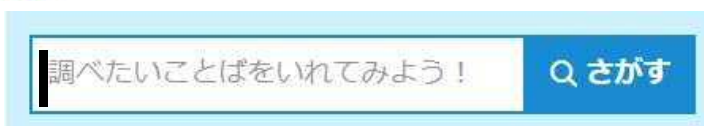
- 1 タップする。
- 2 「ヤフーキッズ」の画面が出てくる。
※出てこなければ、「Yahoo!きっず」のアイコンをタップする。



- 3 ここをタップ。



しら 調べることばを入れる



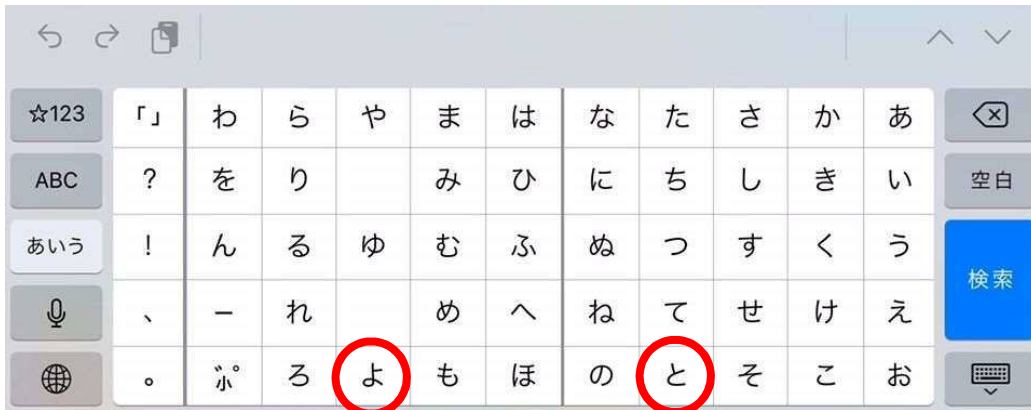
- 1 けんさくまでに (カーソル) が入ると、画面下にキーボードが出てくる。
- 2 地球ぎのマーク を長おしするとキーボードの種類が選べる。





けんさくまどに文字をいれてみよう

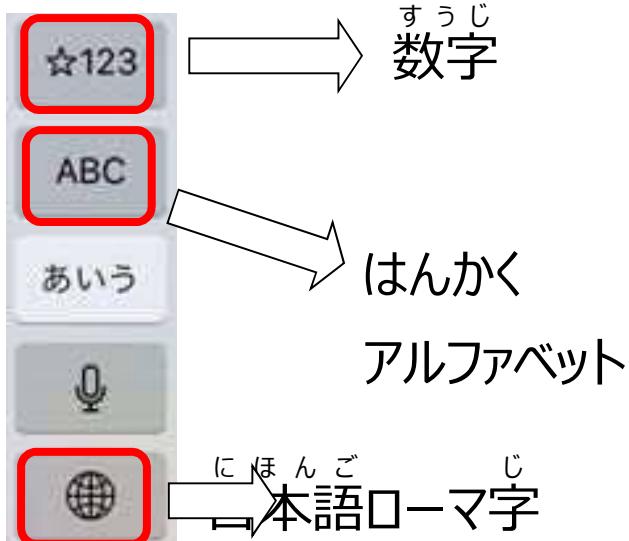
(日本語かな キーボードの場合)



「とよ」とタップすると、「とよ」のついたことばが出てくる。もし、これだ！と思ったら、その文字をタップすると、けんさくまどに文字が入る。



数字やアルファベットを入れてみよう





文字や数字などの消し方



右はしにある  をタップして消す。

1 消したい文字がカーソルより前の場合



「た」が消える

2 消したい文字がカーソルより後ろの場合

- 消したい文字の部分を長押しするとカーソルを自由に移動させることができる。





スカイメニュークラウド

SKYMENUCloudにログインしよう

1 パスコード・パスワード^{れんらくひょう}連絡票を机の上に置く^{つくえ}

2 スカイメニューのアイコンをタップする。



3 自分の学年・組・番号^{じぶん がくねん くみ ばんごう}をタップする。

学年(がくねん)	組	なまえ		
1年	1組	1	9	35
2年	2組	2	10	36
3年		3	11	37
4年		4	12	38
5年		5	13	39
6年		6	31	40
		7	32	41
		8	33	42

4 パスワードを、パスコード・パスワード^{れんらくひょう}連絡票を見ながら^み入力する。^{にゅうりよく}

入力し終わったら「ログイン」をタップする。

「1」でログインします。
パスワードをにゅうりよくしてください。

パスワード

ログイン

キャンセル

5 トップメニューが

見えたら成功。



※手書きの振り返りを画像で
先生に提出するときは、

①カメラで撮影して、

②送る画像を選び、

③「ていしゅつ」をクリック





ワンドライブ ほん データをOneDriveに保存しよう

写真^{しゃしん}を保存^{ほぞん}する方法

1 写真^{しゃしん}をタップする。



2 右上^{みぎうえ}の選択^{せんたく}をタップし、保存^{ほぞん}したい写真^{しゃしん}をタップして選択^{せんたく}する。



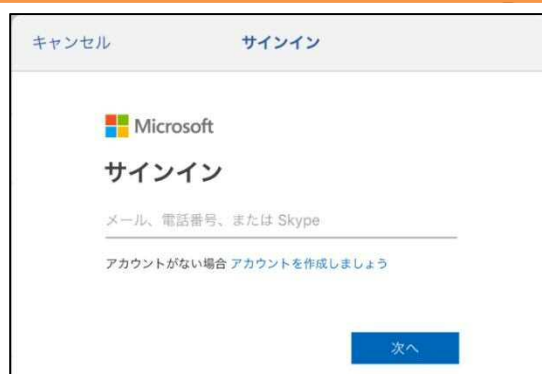
3 左上^{ひだりうえ}の共有^{きょうゆう}をタップする。



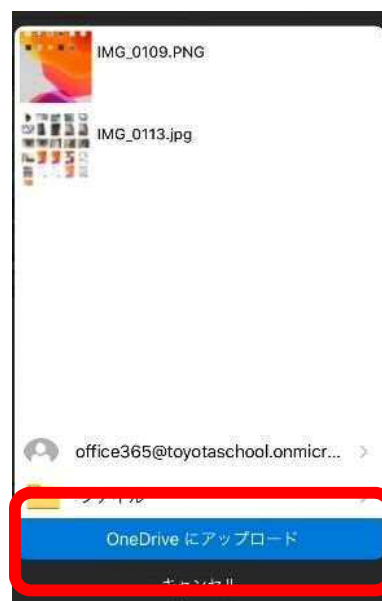
4 ワンドライブ
OneDriveをタップする。



「サインイン」というメッセージが出たときは、
付録①ページ「ワンドライブやチームスにロ
グインしよう」を見て、Microsoftアカウント
を入力する。



5 確認画面^{かくにんがめん}が出るので、ワンドライブ
OneDriveにアップロードを
タップする。





しゃしんと 写真の撮り方

1 iPadの機能で写真を撮る方法

(1) カメラをタップする。

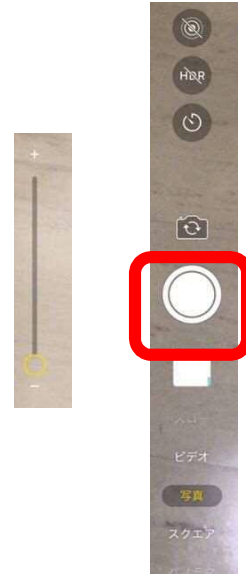


(2) 縦にiPadを使った場合、画面左側にズームが出る。

スライダーをずらして大きさを決める。

画面右側の白い○をタップすると写真が撮れる。

右側には様々な設定項目がある。



2 SKYMENUcloudの機能で写真を撮る方法

(1) SKYMENUcloudにログインする。

(2) カメラをタップする。



(3) 右のようなメッセージが出たら
「許可」をタップする。



(4) カメラアプリが起動する。左側に設定項目が出る。

撮影する際は白い○にカメラのマークが入ったボタンをタップする。





しゃしん 写真について

- 1 ^{かお なふだ}顔と名札のように、^{ひとめ み}一目見て〇〇さんだ！ とわかる^{しゃしん と}写真は撮らない



なふだ たいそう
名札、体操
ふく なまえとう
服の名称等
ちゅうい
に注意！



ぶかつどうとう
部活動等のジャ
ージやユニフォ
ームに名前が入
っていることが
あるね。気を付け
て！

- 2 ^{ふひつよう}不必要な^{しゃしん}写真は^{さくじょ}削除する

- (1) ^{しゃしん}写真をタップする。



- (2) ^{さくじょ}削除したい^{しゃしん}写真をタップする。



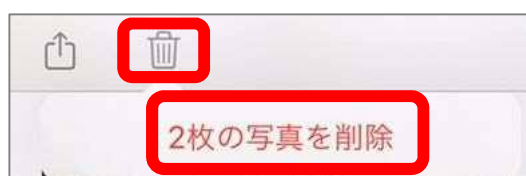
- (3) ^{みぎうえ}右上にある^{ばこ}ゴミ箱マークをタップし、^{しゃしん さくじょ}「写真を削除」をタップする。



- (4) まとめて^{さくじょ}削除したい場合は、^{ばあい}写真一覧の^{しゃしんいちらん}右上の「^{みぎうえ}選択」を^{せんたく}タップし、^{さくじょ}削除したい^{しゃしん}写真をタップする。



- (5) ^{ひだりうえ}左上の^{ばこ}ゴミ箱マークをタップし、^{まい}「〇枚の^{しゃしん}写真を^{さくじょ}削除」をタップする。





Wi-Fi のつなぎ方^{かた}

- 1 学校^{がっこう}の Wi-Fi には自動^{じどう}的^{てき}に接続^{せつぞく}されます。
- 2 家^{いえ}の Wi-Fi に接続^{せつぞく}する ※ 必^{かなら}ずおうちの人^{ひと}と一緒^{いっしょ}にやりましょう。

(1) 設定^{せってい}をタップする。



(2) Wi-Fi をタップする。



(3) 「ほかのネットワーク」あるいは「ネットワーク」に出^でてくる、家^{いえ}の Wi-Fi をタップする。



(4) パスワード^{にゆうりよく}を入力する



(5) 接続^{せつぞく}できたことを確認^{かくにん}する

こじんじょうほう とりあつか じょうほう 個人情報^{こじんじょうほう}の取扱い^{とりあつか}・情報モラル^{じょうほう}・セキュリティについて

☐ タブレットを、他人^{たにん}に貸^かしたり、使^{つか}わせたりしません。

☐ パスワードを、他人^{たにん}には教^{おし}えませんが、

☐ 自分^{じぶん}や他人^{たにん}の個人情報^{こじんじょうほう}（氏名^{しめい}・住所^{じゅうしょ}・電話番号^{でんわばんごう}・メールアドレス^{メールアドレス}など）はインターネット^{じょう}上に、絶対^{ぜったい}に公開^{こうかい}しません。

☐ カメラ^{カメラ}や動画^{どうが}で人^{ひと}や家^{いえ}、持ち物^{ももの}などを撮影^{さつえい}したりするときは、勝手^{かって}に撮影^{さつえい}せず、かな^{かな}ら撮影^{さつえい}する相手^{あいて}や場所^{ばしょ}の許可^{きょか}をもらいます。

☐ 先生^{せんせい}の許可^{きょか}なく、新^{あら}たにアプリ^{アプリ}をダウンロード^{ダウンロード}したり、機能^{きのう}を追^{つい}加^かしたりしません。

☐ 自宅^{じたく}のパソコン^{パソコン}やUSBメモリ^{ユーエスピー}などの記録^{きろく}媒体^{ばいたい}をタブレット^{タブレット}につなぎません。

☐ あやしいサイト^{サイト}につなが^{つなが}ってしまったなど危険^{きけん}を感じ^{かん}たらタブレット^{タブレット}の使用^{しよう}を止^やめ、身^み近^{じか}な大人^{おとな}（親^{おや}や先生^{せんせい}）に相談^{そうだん}しましょう。

ハンドブック作成にあたり、やたなか小中一貫校 タブレット利用ハンドブック（大阪市教育局委員会ＨＰに公開）を参考にさせていただきました。

データの利用を御快諾いただきました、やたなか小中一貫校及び大阪市教育局委員会の御好意に感謝いたします。

令和２年１２月 発行
豊田市教育局委員会

はじめの3日間の振り返り

□ ^{なに}何ができるようになったか、どのように^{まな}学んだか^ふ振り返って^{かんそう}感想を^か書こう。

^{いちにちめ}**1日目**：^とタブレットを取り出して、^{かたづ}さわって、片付ける

^{ふつかめ}**2日目**：^{しら}タブレットで調べる、^{じょうほう}情報モラル・セキュリティ

^{みっかめ}**3日目**：^{しゃしん}写真をとる、スカイメニュークラウドを^{つか}使う

^{みっかめ}3日目まで書き終わったら、スカイメニュークラウドで、
^{しゃしん}このページを写真にとり、^{せんせい}先生に^{おく}送ろう。



ねん
年

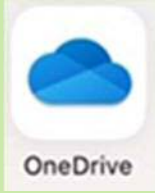
くみ
組

ばん
番

なまえ
名前

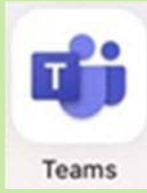


ワンドライブ



や

チームス



にログインしよう

ワンドライブ チームス つか
OneDriveやTeamsなどを使ったときに
みぎ 右のようなメッセージが出ることがあります。

このメッセージが出たときは、「パスコー
ト・パスワード連絡票」を見ながら、
マイクロソフト にゆりよく
Microsoftアカウントを入力します。

マイクロソフト にゆりよく ほうほう <Microsoftアカウントを入力する方法>

1 「パスコード・パスワード連絡票」を用意する。

2 ①をタップして「Microsoftアカウント
アイディー ID」を入力する。

3 入力したら、②「次へ」をタップする。

4 しばらくすると、「パスワードの入力」
のメッセージが出るので、③をタップして
「Microsoftアカウントパスワード」
を入力する。

5 入力したら、④「サインイン」をタップ
する。