

の り し ろ

◆ご登録者氏名： ◆電話：（携帯） / （自宅）

◆自治区：平山 ・ 平和町 ・ 下野見 ・ 水源町 ・ その他() ◆メールアドレス：

◆ご住所：

ボランティア登録（令和5年度の活動について登録をお願いします）

区分	活動内容	登録(○印)
◎参加未定だがボランティアに関心がある。		
A. キッズ サポーター	① 英語授業の補助（得意ではなくても <u>楽しく参加できる方</u> ）	
	② 書写授業の補助（毛筆セットの準備・片付けの手伝い）	
	③ 長放課見守り（ひまわりタイム・昼のいこい）	
	④ 学習教育支援※1	校外学習（学年は未定）
		九九検定（2年）
		ミシン（5年・6年）
B. 環境整備等	① 校内等の除草・花壇の整備 【別紙①参照】	
	② 図書の整備・整理（通年）	
	③ 校内掲示物の作製（掲示用の工作等。在宅での活動も可能）	
C. 読み聞かせ	① 都度募集（月1回木曜日・朝各クラス/随時・給食時放送）※2	
	② ご都合のよい日の長放課 図書室で活動	
D. その他	① 登下校見守り 【別紙②参照】	
	② ベルマーク集計 【別紙④参照】	

ご家族を含め、体調の悪い場合は参加をご遠慮ください。※1：学年別での学習教育支援（校外学習・九九・ミシン等）は、登録された方に募集用紙を配付、またはご連絡します。

（詳細は〈参考〉「令和4年度 ボランティア実績」をご覧ください。）

※2：グループ活動については【別紙③】をご覧ください。

☆ボランティアに少しでも関心のある方はご登録をお願いします。

<ボランティアに関する質問・相談・ご意見など>

この登録用紙に記載していただいた情報は、平和小学校でのボランティアに関する登録・依頼事務のみに使用します。
個人情報保護のため、返信方法①・②の方は、用紙の下端が「のりしろ」位置にくるように二つ折りにして貼り付けて
ご提出いただくか、不要な封筒に入れて封をしてご提出ください。

【登録用紙の入手方法】

- ① 回覧された用紙をコピー。
 - ② 平和小学校ホームページ（配布文書 地域支援室/ボランティア登録用紙（地域用））から印刷。
 - ③ 各自治区集会所・豊南交流館に置いてある予備（数部）を使用。
- * 登録用紙を使用されない方は、お電話での受付けもいたします。
（お名前と連絡先をお知らせください。）

受付け先

はとぼっぼ 電話 （0565） 41-8461（不定期）・ FAX （0565） 41-8462
「地域支援室」に連絡が取れない場合は、平和小学校までご連絡ください。
平和小学校 電話 （0565） 29-3833 ・ FAX （0565） 26-6276

〈参考〉

令和４年度 ボランティア実績

月	活動名		内 容
5	花植えボランティア		1 1 0 階段横花壇 花植え
	水生生物調査草刈りボランティア		調査予定場所周辺の草刈り
6	水生生物調査見守りボランティア		大見川往復引率・見守り
9	ミシンボランティア		6年生 トートバッグ作製
	草刈りボランティア		地域・保護者の方にご参加いただき校内草刈り
10	池の整備ボランティア		観察池の整備
	町たんけんボランティア		2年生 小学校区の探検付添い
11	花植えボランティア		1 1 0 階段横花壇 花植え
12	九九検定ボランティア		2年生 九九検定の認定
1	タブレットカバー作製ボランティア		新一年生使用分
2	ミシンボランティア		5年生 エプロン作製
通 年	キッズ サポーター	書写 補助	3年生毛筆セット片付けのお手伝い 等
		英語学習 補助	A T L 講師の授業での児童見守り
		放課見守り	放課時間の児童見守り・触れ合い
	読み 聞かせ	くりの木	朝各クラス・給食時（放送）読み聞かせ
		どんぐり	ご都合の良い時間（長放課）に読み聞かせ
	校 内 整 備	草刈り等	運動場・花壇等の草刈り等（9月の草刈り以外）
		掲示物作製等	掲示物作製
	図書整備		図書室本の整備・搬入
	登下校見守り隊		各地区通学路での見守り立哨
	ベルマーク		ベルマーク仕分け・集計