

「はあとラウンジスタッフ」(会計年度任用職員)を募集します

- 問合せ 豊田市青少年相談センター(パルクとよた) 〒471-0066 豊田市栄町 1 - 7 - 1
電話 0565-32-6595/FAX 32-7911 e-mail : palctoyota@city.toyota.aichi.jp
- 採用予定 令和8年4月

【 はあとラウンジスタッフ 募集要項 】

■ 募集概要

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------------------|--|--------------|
| 職種 | はあとラウンジスタッフ (会計年度任用職員) | | | | |
| 採用期間 | 令和8年4月1日～令和9年3月31日（年間勤務日数200日以内） ・1会計年度を期限とした採用・任用年数の上限なし | | | | |
| 勤務条件 | <p>勤務時間：午前8時30分から午後5時までの間で 1日6時間・4時間・3時間のいずれかの勤務で週5日</p> <p>勤務地： 豊田市内小・中学校（校内教育支援センター「校内はあとラウンジ」）</p> <p>以下の教育支援センター「パルクはあとラウンジ」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・豊田市青少年相談センター内（パルクはあとラウンジ ふれあい） ・高岡農村環境改善センター（パルクはあとラウンジ なんぶ） ・下山支所（パルクはあとラウンジ しもやま） ・教職員会館（パルクはあとラウンジ ほみ） ・足助支所（パルクはあとラウンジ あすけ） <p>※複数の施設を兼ねる場合もあります。</p> <p>休日： 土曜日及び日曜日、祝日、その他学校休業日</p> | | | | |
| 職務内容 | <p>① 校内はあとラウンジ（パルクはあとラウンジ）で過ごす児童生徒の支援</p> <p>② 全校児童生徒の支援に関わる活動</p> <p>③ チーム学校の一員としての活動</p> | | | | |
| 報酬額 | 時給1,570円 [手当] 通勤費別途支給、扶養手当なし、住居手当なし | | | | |
| 募集人員 | 数名 | | | | |
| 資格要件 | <ul style="list-style-type: none"> ・児童生徒に愛情を持って接し、心身ともに健康である者 ・児童生徒の指導等をするに足りる品性と人格を有する者 ・児童生徒の成長のために、学校関係者と協調して職務を遂行できる者 <p>※地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する人は受験することができません。</p> | | | | |
| 登録会 | <p>【日時】 令和8年2月24日（火）・26日（木）・27日（金）午前10時から 令和8年2月25日（水）午後3時から ※いずれかに参加（1時間程度）</p> <p>【場所】 青少年相談センター（パルクとよた） 2階会議室</p> <p>【内容】 豊田市会計年度任用職員登録志願書の記入（必ず申込者本人が行ってください）</p> <p>※履歴概要是学歴（専攻した学科まで）及び職務経歴（会社名、自治体名、職務内容、実務経験期間等）を記入してください。</p> <p>※提出した書類は一切返却しませんのであらかじめ御了承ください。</p> <p>【持ち物】 黒色のボールペン、証明写真（縦4cm×横3cm 6ヶ月以内に撮影したもの）、のり、はさみ</p> | | | | |
| 試験 | <table border="0"> <tr> <td>[1次] 書類選考</td> <td>結果発表：3月5日（2次面接受験者に電話）</td> </tr> <tr> <td>[2次] 個人面接 試験日：3月10日（火）午前10時から 会場：豊田市青少年相談センター 1階会議室</td> <td>結果発表：3月13日前後</td> </tr> </table> <p>※令和7年度市内小・中学校勤務者は、各学校で校長面接（日時未定）</p> | [1次] 書類選考 | 結果発表：3月5日（2次面接受験者に電話） | [2次] 個人面接 試験日：3月10日（火）午前10時から 会場：豊田市青少年相談センター 1階会議室 | 結果発表：3月13日前後 |
| [1次] 書類選考 | 結果発表：3月5日（2次面接受験者に電話） | | | | |
| [2次] 個人面接 試験日：3月10日（火）午前10時から 会場：豊田市青少年相談センター 1階会議室 | 結果発表：3月13日前後 | | | | |
| 任用説明会 | <p>【日時】 令和8年3月23日（月）午前10時、午後3時 ※どちらかに参加（1時間程度）</p> <p>【場所】 青少年相談センター（パルクとよた） 1階会議室</p> <p>【内容】 はあとラウンジスタッフ研修と任用書類作成</p> <p>【持ち物】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・筆記用具（黒ボールペン、のり、はさみ） ・マイナンバーカード ・給与振込先口座の通帳の写し ・胸部X線検査結果の写し ※令和7年4月以降のもの ・年金手帳の写し（週30時間勤務の方のみ） | | | | |