

学校給食停止（開始）届

令和 年 月 日

豊田市立若園中学校長様

【保護者】

氏名
住所〒
豊田市

電話（ ） -

下記のとおり、学校給食を停止（開始）してください。

1 対象児童生徒

ふりがな 氏名		学年・組	年組

2 停止（開始）希望日 令和 年 月 日 から
令和 年 月 日 まで

3 停止（開始）理由 ① 転校のため
② 食物アレルギー等の理由により、食べられないため
③ 入院等、長期欠席（登校再開）のため
④ その他（ ）

※ 注意事項

- ① 学校行事による停止は、提出の必要はありません。
- ② 該当日の前週水曜日午前中までに学校へ提出してください。
(月末最終日が月曜日の場合、前々週の水曜日午前中まで。)
- ③ 期限までに提出がなかった場合、学校給食費を徴収します。

学校使用欄			
校長	食数担当	学年主任	担任
受付日	令和 年 月 日		
停止日	令和 年 月 日		

記入例

学校給食停止（開始）届

年 月 日

豊田市立若園中学校長様

【保護者】

保護者の署名が必要です。
ただし、FAXやメール等
で提出する場合は自署で
なくとも構いません。

氏名
住所〒 -
豊田市
電話 () -

下記のとおり、学校給食を停止（開始）してください。

1 対象児童生徒

ふりがな 氏名		学年・組	年 組
------------	--	------	-----

2 停止（開始）希望日 令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

3 停止（開始）理由 ① 転校のため
② 食物アレルギーのため
③ 入院等、長期欠席（豆校再開）のため
④ その他 ()

停止終了（給食再開）が未定の場合は空欄のまま提出し、再開を希望するときにあらためて開始希望日を記入して提出してください。

※ 注意事項

- ① 学校行事による停止は、提出の必要はありません。
- ② 該当日の前週水曜日午前中までに学校へ提出してください。
(月末最終日が月曜日の場合、前々週の水曜日午前中まで。)
- ③ 期限までに提出がなかった場合、学校給食費を徴収します。

学校使用欄			
校長	食数担当	学年主任	担任
受付日	令和 年 月 日		
停止日	令和 年 月 日		