



## □ 1 2月の出願スケジュール

月	火	水	木	金	土	日
12/1	2 個別懇談会	3 個別懇談会	4 個別懇談会	5 個別懇談会	6	7
配付物：緑ファイル・私立専修願書下書きシート（受験者のみ）・学籍情報確認票						
8 <b>①私立専修 願書下書き シート提出</b>	9	10 <b>②私立・専修 Web出願</b>	11	12	13	14
		<b>まだ納付はしません！</b> <b>③登録確認シートを印刷して担任へ提出</b> ↓ 中学校が登録確認シートをチェック ↓（※不備がある場合は修正依頼をします） 【納付のご案内】と一緒に返却、納付をお願いします。				
15	16	17	18	19	20	21
		<b>④私立・専修 納付完了</b>				
<b>公立 ユーザー登録</b>						

## 【私立・専修学校】受験者全員

### ① 願書下書きシート提出 12月8日(月)

懇談会で配付した受験校の願書下書きシートに必要事項を記入の上、提出をお願いします。高校によって下書きシートの内容は異なります。各高校のホームページや募集要項(Teams 4 1回生進路のファイルにも入っています)に見本が掲載されていますので、確認しながら記入をしてください。ただし、見本で住所の〇丁目、〇番地などの数字が漢数字の場合も、すべて**学籍情報確認票に合わせて算用数字**で記入するようにしてください。

(例: 見本 二丁目三番地 → 2丁目3番地 ※学籍情報確認票通りに)

### ②③ Web 出願 12月10日(水)～12月12日(金)

**★納付すると、修正ができなくなります。(学科、コースの変更など) 納付する前に、登録確認シートを印刷して中学校へ提出してください。**

- ・提出されたご家庭から順に中学校が確認し、「納付のご案内」を配付します。
- ・不備があった場合、赤字で修正を記入した登録確認シートをご返却しますので、登録の修正を行い、登録確認シートを再印刷して提出してください。

(※登録確認シートの見本は進路だよりに添付しています。)

### ④ 納付作業 ～12月17日(水)まで

- ・「納付のご案内」が配付されたご家庭から納付をお願いします。
- ・受験票のダウンロードは冬休み明け頃からとなります。登録したメールアドレスに通知メールが届きますので、各自で**受験票の印刷**をしてください。

## 【公立】受検予定者全員

### ① ユーザ登録 12月15日(月)～17日(水)

- ・氏名、生年月日、住所などの**ユーザ登録のみ**。出願は1月に入ってからとなります。
- ・学籍情報確認票に合わせて登録をお願いします。
- ・企業内学園、国立が第1志望の生徒もユーザ登録を行います。

## 【国立、県外、公立以外の通信制】受験者

### 【紙の願書の私立・専修学校】受験者

- ・出願の方法、日程については担任より個別で連絡をします。