

私立高校・専修学校のネット出願の流れ・確認

生徒（家庭）	教員（学校）
<p>1 募集要項等からネット出願のページに入り、アカウントを作成する。 【12月10日（水）～11日（木）】</p> <p>↓</p> <p>2 12月の懇談会で配付した「生徒情報確認シート」の私立・専修の欄を見てネット志願者登録をする。 【12月10日（水）～11日（木）】</p> <p>↓</p> <p>3 ネットから入力した情報がまとまっている「志願者登録確認シート」をプリントアウトして、担任に提出する。 【12月11日（木）～12日（金）】 ※中学校から配布する「生徒情報確認シート」ではありません。お間違いのないようご注意ください。</p> <p>→</p>	
	<p>4 入力ミスがないかを確認する。 【12月11日（木）～12日（金）】 ※提出した「登録確認シート」の内容で、確認することがあれば12日(金)に電話連絡をする。</p>
<p>5 入力ミスがなく、担任から「登録確認シート」を返却されたら、検査料を納入する。 ※検査料の納入後は、一切変更ができません。 【12月18日（木）～31日（水）】 ※金融機関の年末休業期間にはご注意ください。 ※12月27日～1月4日は学校閉庁日のためこの期間は学校へのお問い合わせはできません。</p> <p>↙</p>	
	<p>6 調査書をネットにアップロードする。</p> <p>↓</p> <p>7 調査書を本登録する。 【1月7日（水）～9日（金）】</p>
<p>8 受験当日までに受験票を印刷する。 【～志望校の受験日前日】</p> <p>↖</p>	