

私立高校・専修学校のネット出願の流れ・確認

| 生徒 | 教員 |
|--|---|
| <p>1 募集要項等からネット出願のページに入り、アカウントを作成する。 【12月11日(水)～】</p> <p>2 12月の懇談会で配付した「生徒情報確認シート」の私立・専修の欄を見てネット志願者登録をする。 【12月11日(水)～15日(日)】</p> <p>3 ネットから入力した情報がまとまっている「登録確認シート」をプリントアウトして、 担任に提出する。 【12月12日(木)～16日(月)】</p> <p>5 入力ミスがなく、担任から「登録確認シート」を返却されたら、検査料を納入する。 ※検査料の納入後は、一切変更ができません。 【～12月31日(火)】 ※12月28日～1月5日は学校閉庁日のため この期間は学校へのお問い合わせはできません。</p> <p>8 受験当日までに受験票を印刷する。 【～志望校の受験日前日】</p> | <p>4 入力ミスがないかを確認する。 【12月12日(木) ～16日(月)】 ※提出した「登録確認シート」の内容で、確認することができれば 16日(月)に電話連絡をする。</p> <p>6 調査書をネットにアップロードする. ↓</p> <p>7 調査書を本登録する。 【1月7日(火) ～10日(金)】</p> |