

就学予定校
小学生と中学生がいる場
合は両校記載してください。

〔以下、太枠内を記入・選択してください。〕

裏面あり

〔以下、太枠内を記入してください。学校徴収金と同じ口座が望ましい。〕

振 込 先 口 座	銀行 ●□● 信用金庫 農協・労働金庫		本店 ▲▲▲	普通	口座番号(右づめで7ケタ)			
	口座名義(カナ) (申請者名義に限る)		フリガナ ト ヨ タ イ チ コ					

表面申請者と同一名にしてください

【申請者確認欄 提出前に必ず確認して、全てにチェックしてください。】

- ☐ 申請書(No.5 1 1)に記入漏れはありませんか。
- ☐ 海外赴任や単身赴任の同一生計者がいる場合、家庭の状況欄に記入してありますか。
- ☐ 新規申請の方：振込口座確認票(No.5 1 5)を添付してください。
(記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼りましたか。)
- ☐ 新規申請以外の方：登録口座に**変更がある場合のみ**、振込口座確認票(No.5 1 5)を添付してください。
- ☐ 市外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村役場が発行する所得課税証明書を添付しましたか。
- ※ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、申請書(No.5 1 1)と振込口座確認票(No.5 1 5)はどちらかの学校に提出すればよいです。

【学校確認欄 確認して全てにチェック】

- ☐ 申請書(No.5 1 1)に記入漏れがない。
- ☐ 入学前支給申請の場合、入学前支給の申請欄にチェックしてある。
- ☐ 申請書(No.5 1 1)の右下の学校記入欄に記載した。
- ☐ 振込口座確認票(No.5 1 5)に記入漏れはなく、通帳等の写しはのり等で貼られている。
- ☐ 小中学生の兄弟姉妹がいる場合、学校間で連絡を取り合った。
- ☐ 市外からの転入の場合、転入前の住所地の市町村役場が発行する所得課税証明書が添付されている。
- ☐ 受付日(/) ※最初に申請書を受け取った日
- ☐ 受付した学校(学校)

【以下、教育委員会記入欄】

No.	児童生徒名	入学指定日	市外からの転入	結果と適用日	判定区分・理由	入力日
		年 月 日	□有・□無	認定(要・準 /)		/
		年 月 日	年 月 日	却下	所得・書類・転出・他	/
		年 月 日	申請書提出日	区分変更(要・準 /)		/
		年 月 日	年 月 日	廃止(/)		/

記入例

〔太枠内を記入してください。〕

申請者名		【学校記入欄】		
児童生徒名	学校名	生年月日	学籍番号	学校徴収金口座
	学校 H・R	〇〇年 〇〇月 〇〇日		同じ・異なる
	学校 H・R	〇〇年 〇〇月 〇〇日		同じ・異なる
	学校 H・R	年 月 日		同じ・異なる
	学校 H・R	年 月 日		同じ・異なる
	学校 H・R	年 月 日		同じ・異なる

就学援助振込先口座の金融機関・口座番号・口座名義人が分かる通帳・キャッシュカード等の写しを貼り付けてください。

表紙を開いたページのコピーをのりづけする

お名前
おなまえ

自 動 振 込									
金融機関名	支店名	口座番号	口座名義人	振込額	振込日	振込回数	振込月	振込年	振込日
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

自 動 振 込									
金融機関名	支店名	口座番号	口座名義人	振込額	振込日	振込回数	振込月	振込年	振込日
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇

金融機関名・店名

6582-013

口座番号

口座番号

振込区分

マル振込回数

振込月

振込年

普通 一般

分離

千円

円

千円

通帳発行日

通帳発行回数

1回

お取引店 あいち豊田農業協同組

本店

電話番号 0565-31-9873

通帳発行店 本店



印紙税の適用による