

(様式1-表)

## 令和7年度 特色ある学校づくり推進事業 計画書

学校番号	117	豊田市立 前林中学校	代表	佐久間政明
------	-----	------------	----	-------

※分野【a：国際交流・国際理解、b：地域連携、c：自然体験、d：環境教育、e：学力向上、f：交流体験、g：福祉・ボランティア、h：伝統文化、i：その他（ ）】から選ぶ。

テーマ	社会の一員としての資質や能力・態度を身に付けた、人間性豊かな生徒の育成	分野	d	環境教育
サブテーマ	豊かな心や温かい人間関係を育てる	i(その他)は分野を右欄に記入		
学校づくりの視点（ねらい）	<p>本校では、明るい心と健康な身体をもち、物事に意欲的に取り組む人間としての調和のとれた感性豊かな生徒を育成することを教育目標としている。</p> <p>以前から「花の前中」と呼ばれるように、伝統的に緑化活動には力を入れてきた。令和7年度も、園芸部の活動のほかに、環境美化委員会・給食委員会といった生徒会活動や、校内でのボランティア活動など、全校体制での緑化推進活動と環境整備に取り組んでいきたい。植栽活動を通して、花のある美しい学校づくりのできる生徒を育成する。そして、学校づくりを通して、先輩と後輩、地域の人々との温かい人間関係を構築するようにしたい。</p>			
活動内容・計画	<p>①園芸部と地域学校共働本部が協力して花壇づくりを進める。</p> <p>②生徒や校内整備員による環境整備を行い、校内環境を美しく保つ。</p> <p>・ 6月：秋花壇用播種      ・ 8月：春花壇用播種、秋花壇用苗管理      ・ 12月：春花壇づくり</p> <p>・ 7月：秋花壇づくり      ・ 10月：春花壇用苗管理      ・ 3月：春花壇用播種      グランドカバー植栽</p>			
補助員配置	校内整備員			
実績・期待される効果	<p>①校内環境を常時整えることにより、生徒が落ち着いた学校生活を送ることができるようとする。</p> <p>②花壇づくりを通して、「花のある美しい学校」づくりのできる感性豊かな生徒を育成する。</p>			
検証方法	<p>①校内整備員による草木の剪定や、花壇の整備による学習環境の整備について、行事へ参加された保護者や地域の方々からの声や、学校関係者評価から検証する。</p> <p>②生徒が積極的に、花の栽培に関わりをもとうとしたかを取組の様子や、地域ボランティアの声から検証する。</p> <p>③ホームページや学校だより等で「花のある美しい学校」づくりへの取組を情報発信することで、保護者アンケートから認知度の高まりが見られたか検証する。</p>			

(樣式 1 - 裏)

## 令和7年度 特色ある学校づくり推進事業 予算書

総額（補助員A+事業費Bの合計）	718,540	円
予算上限の目安	718,540	円

## ◆補助員配置予算書

## ◆事業予算書

費　目	金　額	摘　　要
消耗品費	167,500	花苗代（メイン花壇用） 49,000円×2回=98,000円 花苗代（運動場土手周り用） 39,800円 水やりスタートキットタイマー付き 24,200円 水まき用ホースリール 5,500円
事業費合計 (B)	167,500 円	

補助員 (A)	551,040	円
事業費 (B)	167,500	円
総額 (A + B)	718,540	円

## 【様式 1】 令和 7 年度 特色ある学校づくり推進事業 計画書

白いセルのみ入力して  
ください。色付きのセル  
は自動入力されます。

1

学校番号を打ち込むと学校・校長名は自動で入ります

学校番号	128	豊田市立	豊田中	学校	代表	豊田 一郎
------	-----	------	-----	----	----	-------

2

※分野【a : 国際交流・国際理解、b : 地域連携、c : 自然体験、d : 環境教育、e : 学力向上、f : 交流体験、g : 福祉・ボランティア、h : 伝統文化、i : その他 ( )】から選ぶ。

テ ー マ	(テーマを記入) (サブテーマ (サブテーマがあれば記入)	分野	b	地域連携
		(その他)は分野を 右欄に記入		
学校 づ く り の 視 点 ( ね ら い )	※補助員配置と事業費の配分を含め、特色ある学校づくりにどう生かしていくかという視点で記述してください。	半角で小文字アルファベットを打つと 分野名が自動入力されます。i (そ の他) を選んだ場合は、分野を下に 書き加えてください。		
活動 内 容 ・ 計 画	※学校の特色に焦点化して記述をしてください。			
補 助 員 配 置	※どの補助員がこの事業で配置されるか箇条書きで補助員の名称を記入してください。			
実 績 ・ 期 待 さ れ る 効 果	※この事業の目的の達成度を記述してください。また、そのように判断できた理由についても記述してください。 新規事業の場合、目的の達成度の指標についても記述してください。			
検 証 方 法	※効果の検証方法について記述してください。			

### 【樣式 1 - 裏】

## 令和7年度 特色ある学校づくり推進事業 予算書

3

総額（補助員A + 事業費Bの合計）	703,300	円
予算上限の目安	703,300	円

←以下の補助員・事業費を入力すると自動で入ります

703,300 円 ←学校番号を打つと自動で入ります

### ◆補助員配置予算書

学校名を打ち込むと「予算上限の目安」が表示されます。上限を超えないように補助員と事業費を計画してください。

## ◆事業予算書

こちらは各学校で金額を入れていってください。摘要も詳細にいれてください。

補助員合計 (B) 504,320 円

費目	金額	摘要
報償費	35,000	総合的な学習講師 3,000円×5人×2回 = 30,000円 地域講師 5,000円×1回 = 5,000円
旅費	20,000	学生ボランティア交通費 500円×4人×10回 = 20,000円
消耗品費	53,660	稻苗 200円×50本 = 10,000円 野菜苗 200円×60本 = 12,000円 用土代 1,500円×10袋 = 15,000円 肥料代 12,000円 ネット代 3,000円 マルチ代 1,660円
印刷製本費	30,000	総合学習のまとめの製本代 30,000円
原材料費	20,000	学校園整備用レンガ 100円×200個 = 20,000円
手数料	20,000	耕耘代 10,000円 粉砕代 10,000円
飼料費	16,000	ウサギ用エサ 16,000円
食糧費	4,320	ペットボトル（お茶） 108円×40 = 4,320円
事業費合計 (B)	198,980	円

新規で砂場や庭園、駐車場等を作成する場合の砂・土、砂利・メント等です。補充する場合は消耗品費です。

補助員 (A)	504,320	円
事業費 (B)	198,980	円
総額 (A+B)	703,300	円

- ・色付きのセルは自動入力されますので入力や加工をしないでください。白いセルのみ入力してください。
- ・数式が入っていますので、行や列の削除は絶対にしないでください。
- ・網掛け以外のセルを入力し、紙で**両面印刷**して提出してください。

補助員 + 事業費 = 総額が、各学校の予算上限を超えないようにしてください。