

## 8 入学検定料の納付 操作手順①

定時制課程のみ 29

### STEP 3

### 入学検定料の納付について

- 入学検定料の納付は、中学校による出願情報の承認後に納付することができます。
- 入学検定料は、希望する選抜の出願期間の最終日の午後3時までに必ず納付してください。
- 出願期間内に入学検定料を納付（操作体験）しない場合は、出願が取り消されます。

注意



愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

三

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方  
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス  
**(1)**

ログインパスワード  
**(2)**

**(3) ログイン**

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、  
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >



- [ユーザIDまたはメールアドレス] を入力します。
- [ログインパスワード] を入力します。
- [ログイン] を押します。

・ユーザIDを忘れた場合  
必要な項目を入力後、  
[メール送信] を押し  
ます。

6ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 送信完了

愛知県本人の氏名及び生年月日を入力してください。  
システムに登録されているメールアドレスにユーザIDをお  
知らせするメールを送信します。

本姓氏名【必須】

せい (ひらがな)

めい (ひらがな)

生年月日【必須】

< 戻る メール送信 >

## 8 入学検定料の納付 操作手順②

定時制課程のみ 30

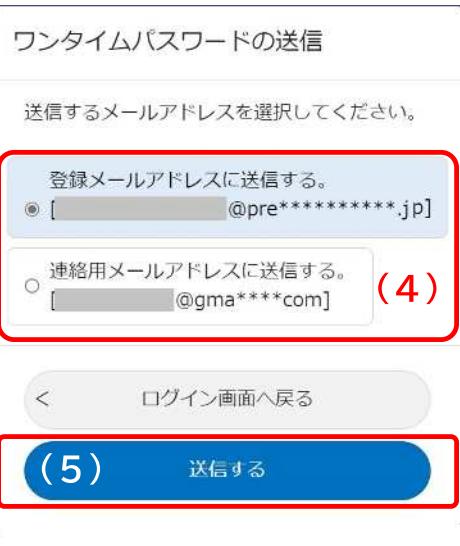
- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）  
⑤ ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ**を押します。  
⑥ 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証**を押します。  
※ 携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。  
⑦ メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力後、  
**承認する**を押します。  
⑧ 新しいパスワードを入力後、**変更する**を押します。

ヒント



The screenshot shows the Aichi Prefectural High School Admissions Selection Web Application. It displays the process for recovering a password. The steps are as follows:

- Forgot Password**: Shows a text input field for "User ID or Email Address" and a "Next" button. Step 1 is highlighted.
- SMS Verification**: Shows a text input field for "Verification code [6 digits]" and a "Next" button. Step 2 is highlighted.
- Verification Code Verification**: Shows a text input field for "Verification code [6 digits]" and a "Verify" button. Step 3 is highlighted.
- New Password Entry**: A separate window for entering a new password. Step 4 is highlighted.



ワンタイムパスワードの送信

送信するメールアドレスを選択してください。

登録メールアドレスに送信する。  
① [redacted]@pre\*\*\*\*\*.jp]

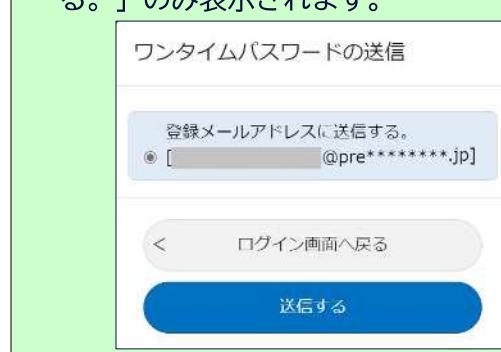
連絡用メールアドレスに送信する。  
② [redacted]@gma\*\*\*\*com] (4)

< ログイン画面へ戻る

(5) 送信する

- (4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。



ワンタイムパスワードの送信

登録メールアドレスに送信する。  
① [redacted]@pre\*\*\*\*\*.jp]

< ログイン画面へ戻る

送信する

## 8 入学検定料の納付 操作手順③

定時制課程のみ 31

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

ワンタイムパスワード認証

@pre\*\*\*\*\*.jp宛に、ワンタイムパスワードを送信しました。(6)

登録メールアドレスに送信されたワンタイムパスワードを入力してください。  
ワンタイムパスワードの有効期間は10分間です。  
しばらく待ってもメールが届かない場合は、再度ログイン画面からログインを行ってください。

ワンタイムパスワード【必須】

(7)

※ワンタイムパスワードのメールが届かない場合 [こちらより再送する。](#)

< ログイン画面に戻る >

(8) 認証

- (5) メールアドレスを選択後、送信するを押します。
- (6) ワンタイムパスワードが送信されるメールを確認します。
- (7) [ワンタイムパスワード] (6桁) を入力します。
- (8) 認証 を押します。

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

本人情報 ▾

(10) 三

出願 ▾ (11)

新規出願

出願情報一覧 (12)

申請・届出 ▾

サポート ▾

ログアウト

出願情報一覧

- (9) 「マイページ」が表示されます。
- (10) 「メニュー」を開きます。
- (11) 「出願」を選択します。
- (12) 「出願情報一覧」を選択します。

## 8 入学検定料の納付 操作手順④

定時制課程のみ 32

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

出願情報一覧

処理状況	検定料納付待ち
詳細	
出願日	[Redacted]
選抜種別	定時前期
志望順位	-
受検番号	未付番
高等学校 定時制 普通科	
志願変更	-
入学検定料	950円
(14) 納付する	
出願情報確認書	
出力	
受検票	未交付
合否結果	未発表
番号参照(コンビニ印刷)	

(13) 「出願情報一覧」が表示されます。

(14) 「入学検定料」の **「納付する」** を押します。



### 定時制課程

- 「入学検定料」の **「納付する」** の表示がない（出身学校確認中）場合は、中学校において出願情報の承認処理がまだ完了していません。承認が完了するまでしばらくお待ちください。

志願変更	-
入学検定料	950円 出身学校確認中

### 通信制課程

- 「入学検定料」の納付は必要ありません。

志願変更	-
入学検定料	-

- 承認が完了すると登録してあるメールアドレスに「出願情報が承認されました。」という連絡が入ります。



## 8 入学検定料の納付 操作手順⑤

定時制課程のみ 33



- (15) 「入学検定料の納付」が表示されます。内容を確認して **「納付する」** を押します。



- (16) 「入学検定料」の表示が「納付済」と表示されれば、入学検定料の納付が完了します。

## 9 受検票のダウンロード 操作手順①

34

### STEP 4

### 受検票のダウンロードについて

- 受検票は、志願先高等学校が出願情報を受付完了後にダウンロードできます。  
※ 登録してあるメールアドレスに、受検票がダウンロードできるようになったことの案内が届きます。
- 受付完了後、受検票は、Web出願システムに接続できる期間内であればいつでもダウンロードすることができます。

注意



愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

三

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方  
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス  
**(1)**

ログインパスワード  
**(2)**

**(3) ログイン**

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、  
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >



(1) [ユーザIDまたはメールアドレス] を入力します。

(2) [ログインパスワード] を入力します。

(3) [ログイン] を押します。

- ・ユーザIDを忘れた場合  
必要な項目を入力後、  
[メール送信] を押します。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 送信完了

愛知県本人の氏名及び生年月日を入力してください。  
システムに登録されているメールアドレスにユーザIDを  
お知らせするメールを送信します。

本姓氏名【必選】  
せい (ひらがな)  
めい (ひらがな)

生年月日【必選】

< 戻る メール送信 >

## 9 受検票のダウンロード 操作手順②

35

- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）  
⑨ ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ**を押します。  
⑩ 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証**を押します。  
※ 携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。  
⑪ メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力後、**承認する**を押します。  
⑫ 新しいパスワードを入力後、**変更する**を押します。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

パスワードを忘れた場合

システムに登録されているユーザIDまたはメールアドレスを入力してください。

ユーザIDまたはメールアドレス [必須]

① < 戻る 次へ >

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

SMS認証

登録されている携帯電話番号に認証用のSMSを送信しました。  
届いたSMSに記載されている認証コードを入力してください。  
認証コードの有効期間は10分間です。しばらく待ってもSMSが届かない場合は、再度手順をやり直してください。

認証コード [必須]

② < 戻る >

確認コード認証

登録メールアドレスに送信された確認コードを入力して、「認証する」を押してください。

確認コード [必須]

③ < 戻る >

確認する

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

ログインパスワード変更

新しいログインパスワードを入力して、「変更する」ボタンを押してください。

新しいログインパスワード [必須]

④ パスワードを表示する

新しいログインパスワード(確認用) [必須]

④ 確認のため、同じパスワードを入力してください。

パスワードを表示する

戻る 変更する >

ワンタイムパスワードの送信

送信するメールアドレスを選択してください。

登録メールアドレスに送信する。  
① [ ] @pre\*\*\*\*\*.jp]

連絡用メールアドレスに送信する。  
② [ ] @gma\*\*\*\*com] (4)

< ログイン画面へ戻る

(5) 送信する

- (4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。

ワンタイムパスワードの送信

登録メールアドレスに送信する。  
① [ ] @pre\*\*\*\*\*.jp]

< ログイン画面へ戻る

送信する

## 9 受検票のダウンロード 操作手順③

36

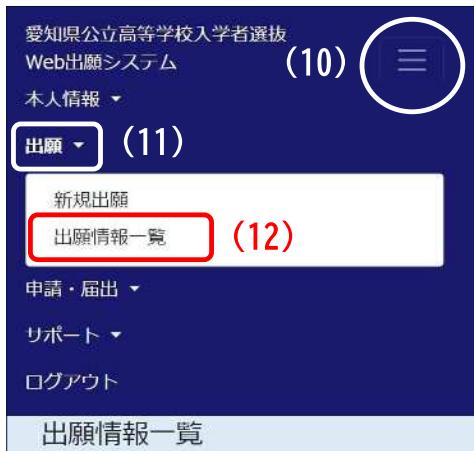


(5) メールアドレスを選択後、を押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されるメールを確認します。

(7) [ワンタイムパスワード] (6桁) を入力します。

(8)  を押します。



(9) 「マイページ」が表示されます。

(10) 「メニュー」を開きます。

(11) 「出願」を選択します。

(12) 「出願情報一覧」を選択します。

## 9 受検票のダウンロード 操作手順④

37

愛知県公立高等学校入学者選抜  
Web出願システム

出願情報一覧

處理状況 高等学校受付済

詳細 詳細

出願日 [Redacted]

選抜種別 定時前期

志望順位 -

受検番号 00001

高等学校  
定時制 普通科

志願変更 -

入学検定料 950円  
納付済

出願情報確認書 出力

受検票 (14) 出力

合否結果 未発表

番号参照(コンビニ印刷)

< 戻る

(13) 「出願情報一覧」が表示されます。

(14) 「受検票」の **出力** を押します。



- 「受検票」の **出力** の表示がない（未交付）場合は、志願先高等学校の受付処理がまだ完了していません。受付が完了するまでしばらくお待ちください。

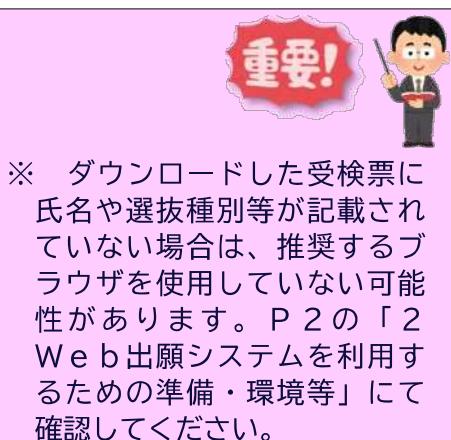


- ・受付が完了すると登録してあるメールアドレスに「出願情報が受付されました。」という連絡が入ります。



## 9 受検票のダウンロード 操作手順⑤

38



全県试行では、「受检票」の印刷は、任意です。

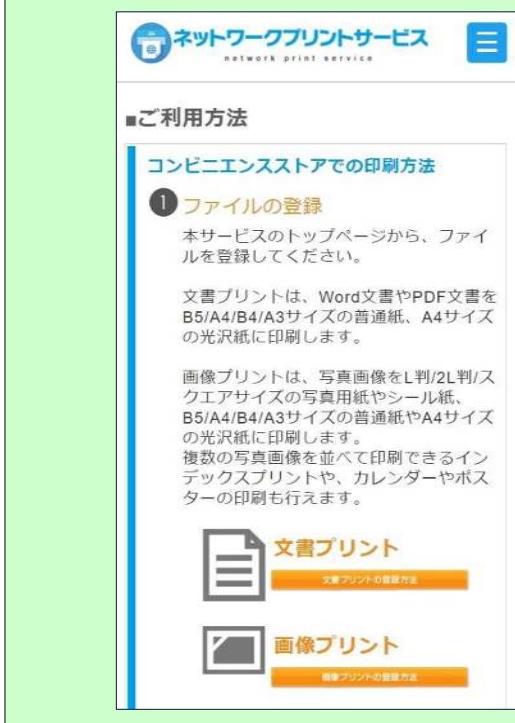
(15) 「印刷方法の選択」が表示されます。

- 自宅で印刷又はコンビニエンスストアで印刷するか選択できます。

(16) 自宅で印刷できる環境をお持ちの方は、「PDFをダウンロード」します。

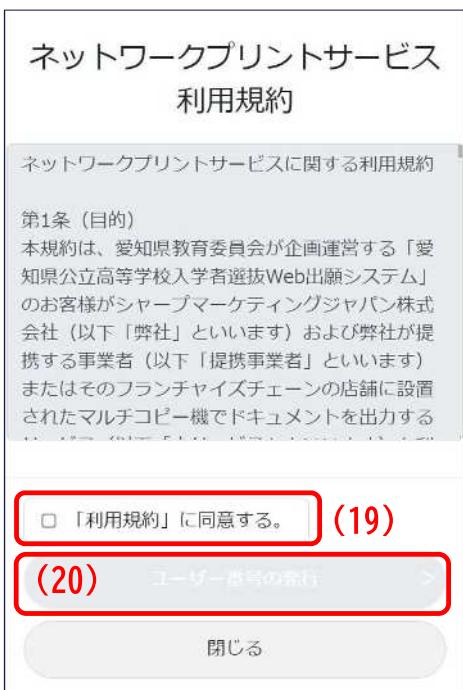
(17) 自宅で印刷できる環境をお持ちでない方は、「コンビニエンスストアで印刷」を選択し、ユーザー番号の発行手続きを行います。

- 発行されたユーザー番号をコンビニエンスストアにあるプリンタに入力することで受検票を印刷することができます。
- 印刷方法は「店舗での印刷方法」を押すと詳細を確認することができます。



## 9 受検票のダウンロード 操作手順⑥

39



これで、全県試行で行う操作は、すべて終了しました。  
受検票を印刷したい場合は、次頁「受検票の作成手順」に進んでください。 (任意)

(18) 「ネットワークプリントサービス利用規約」が表示されます。

(19) 「ネットワークプリントサービスに関する利用規約」を確認し、内容に問題がなければ〔□「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに□を入れます。

(20) **ユーザー番号の発行** を押します。



- ・ **ユーザー番号の発行** が押せない（**ユーザー番号の発行** が灰色の時）場合は、(19) の〔□「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに□が入っていません。



(21) 「ユーザー番号」が発行されます。コンビニエンスストアの端末にユーザー番号を入力することで、受検票が印刷できます。（有料）

- ・ ユーザー番号は、2025年4月30日 19時頃まで使用できます。
- ・ ユーザー番号を忘れた場合は、(20) の手順より**ユーザー番号の発行** を押し、再発行します。



# 10 受検票の作成手順

## 受検票の作成手順

### 1 印刷する

このPDFファイル全体を、A4サイズの用紙に白墨印刷してください。  
用紙に複数枚用意してある方が、自以外の色が引いたカラー用紙や、複数に厚い又は薄い用紙は選けてください。

### 2 検査日を記入する

受検する選抜種別によっては受検票に検査日が印字されていないため、志願の高等学校の検査日を確認して記入してください。

### 3 切り取る

右の受検票の「**×**」の基準線（キリトリ線）に沿って切り取ります。

### 4 半分に折る

切り取った受検票を「**×**」の基準（山折り線）に沿って山折り、半分にしてください。

受検者心得	
1 第2志望校において、面接や特別検査が実施される場合は、当日、必ずこの受検票と必要な用具（筆記用具等）を持参すること。 2 上書きを用意すること。また、必要に応じて昼食を用意すること。 3 面接や特別検査に必要なもの以外は持ち込まないこと。特に面接の会場を貸すおそれがあるので、スマートフォン等の機器は持込まないこと。 4 入学検査当日は指定された時間・順番に集合する。 5 志願の高校によっては、面接の裏面には、何も記入しないでください。	
<b>A</b> <b>受検票</b> 受検番号 受検生名 譲抜種別 志願先高等学校 学科 検査日 面接（実施する高等学校のみ） 特別検査（実施する高等学校のみ） 合格表日	
出力日時：_____	

受検者心得	
1 第2志望校において、面接や特別検査が実施される場合は、当日、必ずこの受検票と必要な用具（筆記用具等）を持参すること。 2 上書きを用意すること。また、必要に応じて昼食を用意すること。 3 面接や特別検査に必要なもの以外は持ち込まないこと。特に面接の会場を貸すおそれがあるので、スマートフォン等の機器は持込まないこと。 4 入学検査当日は指定された時間・順番に集合する。 5 志願の高校によっては、面接の裏面には、何も記入しないでください。	
<b>A</b> <b>受検票</b> 受検番号 受検生名 譲抜種別 一般選抜 志願先高等学校 学科 検査日 面接（実施する高等学校のみ） 特別検査（実施する高等学校のみ） 合格表日	



受検者心得	
1 第2志望校において、面接や特別検査が実施される場合は、当日、必ずこの受検票と必要な用具（筆記用具等）を持参すること。 2 上書きを用意すること。また、必要に応じて昼食を用意すること。 3 面接や特別検査に必要なもの以外は持ち込まないこと。特に面接の会場を貸すおそれがあるので、スマートフォン等の機器は持込まないこと。 4 入学検査当日は指定された時間・順番に集合する。 5 志願の高校によっては、面接の裏面には、何も記入しないでください。	
<b>A</b> <b>受検票</b> 受検番号 受検生名 譲抜種別 一般選抜 志願先高等学校 学科 検査日 面接（実施する高等学校のみ） 特別検査（実施する高等学校のみ） 合格表日	

**SAMPLE**

(1) 印刷した受検票を準備します。

(2) 検査日が印字されていない場合は、検査日を「検査日」欄に記入します。

- 注意
- 受検する選抜種別によっては、受検票に検査日が印字されないため、志願者で志願先の高等学校の検査日を記入してください。

(3) キリトリ線に沿って、はさみ等を使用して切り取ります。

(4) 山折り線に沿って、受検票を半分に折ります。

- ポイント
- 山折りに折った受検票が開いてしまう時は、のり等を使用して開かないようにしてもよいです。



# 11 外国人の保護者の皆様へ

(For parents/guardians  
who are foreigners)

Web出願システムに書いてあるWeb出願システムに書いてある日本語の意味が分からぬ場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。下の図はGoogle翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

(If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)

The screenshot shows the Google Translate interface. On the left, the Japanese input field contains the word "出願" (Shutusuran). A red arrow points from this input field to the English output field on the right, which contains the word "application". Both fields are highlighted with red boxes.

We b出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。（Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.）

The screenshot shows a form for personal information entry. The left side of the screen displays various input fields for personal details like name, address, and contact information. The right side shows the corresponding translated fields. A red box highlights the "Image" tab in the top navigation bar of the Google Translate interface.

We b出願システムのスクリーンショットを撮影し、Google 翻訳の画像翻訳機能を使用します。（Take a screenshot of the Web Application System and use Google Translate's image translation function.）

希望者のみ 41

# 12 よくある質問

## FAQ①

42

ログインについて	
Q1-1 ログインしましたが、ワンタイムパスワードが届きません。	10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。
Q1-2 登録したメールアドレスがすべて使えなくなりました。	中学校に御相談ください。
Q1-3 全県試行後もWeb出願システムを利用できますか。	御利用できません。

新規ユーザ登録について	
Q2-1 登録したユーザ情報を削除することはできますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。（削除が可能な場合のみボタンが表示されます。）</p> <p>(3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除については Q5-1 を御確認ください。</p>
Q2-2 「生年月日」「卒業（見込）年月」を間違えて登録しました。修正できますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順で修正することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。</p> <p>(3) 修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することで本人情報の修正が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、修正できませんので、愛知県教育委員会に御相談ください。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除については Q5-1 を御確認ください。</p>

# 12 よくある質問

## FAQ②

43

### 新規ユーザ登録について

Q 2-3 「出願資格」を間違えて登録してしまいました。修正できますか。	「出願資格」は修正することができないため、その時点で、一度ユーザ情報を削除してから、再度、新規ユーザ登録を行う必要があります。 ユーザ情報の削除については、Q 2-1 を御確認ください。
---	--

### 出願基本情報について

Q 3-1 現住所が長くて 80 文字以内に入力できない場合は、どうすればよいですか。	中学校をとおして、愛知県教育委員会に御相談ください。
--	----------------------------

### 出願情報入力について

Q 4-1 途中まで入力し、その後、画面を閉じてしまいました。続きを入力したいのですが、どうすればよいですか。	マイページの処理状況一覧の入力中に表示される件数を押すことで、続きを入力できるようになります。
Q 4-2 出願登録が完了しているかわかりません。	出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されていれば、出願情報が出身学校に届いていることになります。
Q 4-3 出願情報が差し戻されました。この後どうすればよいでですか。	コメントの内容を確認の上、再度、登録しなければ出願は完了しません。 出願情報は、以下の手順で修正できます。 (1) マイページの処理状況一覧で、「差戻中」の欄に表示されている件数を押します。（または、上部メニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。） (2) 出願情報一覧画面で「詳細」ボタンを押します。⇒出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。（※ コメントの内容を確認してください。） (3) 出願情報入力画面で、修正が必要な項目（出願基本情報や志願先高等学校など）の「内容確認」を押します。 (4) 項目の確認画面下部の「修正する」を押します。 (5) 修正が完了したら、再度、出願登録を行います。

## 12 よくある質問 FAQ③

44

出願情報入力について	
Q 4-4 出願情報の削除はできますか。	<p>削除したい出願情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」「検定料納付待ち」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (出願情報の処理状況が上記②の場合のみ) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>

申請・届出情報について	
Q 5-1 申請・届出情報の削除はできますか。	<p>削除したい申請・届出情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」又は「教育委員会確認中」の場合に限り、以下の手順で申請・届出情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「申請・届出」→「申請・届出情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 申請・届出情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (申請・届出情報の処理状況が上記②の場合のみ) 申請・届出情報の確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 申請・届出情報の入力画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>

証明書類の登録について	
Q 6-1 アップロードできる画像の種類は何ですか。	「jpeg」「png」「jpg」「pdf」のいずれかであればアップロードできます。なお、1ファイルあたりのデータ量は、10.0MB以下としてください。
Q 6-2 アップロードできる画像データはいくつまで登録できますか。	10ファイルまで登録できます。

# 12 よくある質問

## FAQ④

45

入学検定料の納付について	
Q 7-1 入学検定料はいつから納付できますか。	中学校（または、愛知県教育委員会等）による承認が完了してから納付できるようになります。 中学校による承認が完了すると、「出願情報が承認されました【入学検定料の納付が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「検定料納付待ち」の欄に件数が表示されます。 一度、納付した入学検定料は返金できないため、慎重に出願校を選択してください。
Q 7-2 クレジットカードの名義は、保護者のものでなければいけませんか。	保護者の名義以外のクレジットカードであっても使用できます。
Q 7-3 コンビニ（またはペイジー）で支払うために番号を発行しましたが、納付せずに出願期間を過ぎてしましました。今から納付してもよいでですか。	出願期間を過ぎた場合は、入学検定料を納付していただいても出願は受け付けられません。出願期間後には絶対納付しないでください。

受検票について	
Q 8-1 受検票はいつから出力できますか。	志願先高等学校による受付が完了してから出力できるようになります。ただし、2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了したときに出力できるようになります。 志願先高等学校による受付が完了すると「出願情報が受付されました【受検票の出力が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「高等学校受付済」の欄に件数が表示されます。
Q 8-2 出願情報が高等学校により受付され、メールが届き、処理状況も「高等学校受付済」となっていますが、受検票の出力ボタンが表示されません。	2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了するまで受検票の出力ボタンは表示されません。
Q 8-3 スマートフォンから受検票をダウンロードできますか。	iPhoneでは「Safari」を、Android端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、または正しく表示されない場合があります。

## 12 よくある質問 FAQ⑤

46

受検票について	
Q8-4 受検票がダウンロードできません。又は、印刷ができません。	iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、又は正しく表示されないことがあります。 自宅で印刷できない場合、P38(17)以降に従い、コンビニエンスストアにて印刷してください。

合格発表について	
Q9-1 合否結果はどのように確認すればよいですか。	合格発表日時以降に、Web出願システムの出願情報一覧から、合否結果の確認ができます。