

10 受検票のダウンロード 操作手順①

33

STEP 4

受検票のダウンロードについて

- 受検票は、志願先高等学校が出願情報を受付完了後にダウンロードできます。
 - ※ 登録してあるメールアドレスに、受検票がダウンロードできるようになったことの案内が届きます。
 - ※ 一般選抜や海外帰国生徒選抜において2校出願している者は、それぞれの志願先高等学校が出願情報を受付完了後に受検票をダウンロードできるため、1校出願よりダウンロードできるまでの時間が掛かります。
- 受付完了後、受検票は、Web出願システムに接続できる期間内であればいつでもダウンロードすることができます。

注意



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

三

ログイン画面

ユーザIDをお持ちの方
(ユーザ登録済みの方)

ユーザIDまたはメールアドレス
(1)

ログインパスワード
(2)

(3) ログイン

ユーザIDを忘れた場合 パスワードを忘れた場合

初めて利用される方は、
新規ユーザ登録を行ってください。

新規ユーザ登録 >



- [ユーザIDまたはメールアドレス] を入力します。
- [ログインパスワード] を入力します。
- [ログイン] を押します。

・ユーザIDを忘れた場合
必要な項目を入力後、
[メール送信] を押し
ます。

ヒント

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

ユーザIDを忘れた場合

情報入力 送信完了

受検生本人の氏名及び生年月日を入力してください。
システムに登録されているメールアドレスにユーザIDをお
知らせするメールを送信します。

本人氏名 **【必填】**

せい (ひらがな)

めい (ひらがな)

生年月日 **【必填】**

＜ 戻る メール送信 ＞

R 0 6 全県試行「一般選抜・海外帰国生徒編」

10 受検票のダウンロード 操作手順②

34

- ・パスワードを忘れた場合（携帯電話番号を登録してある場合）
⑧ ユーザIDまたはメールアドレスを入力後、**次へ**を押します。
⑨ 登録されている携帯電話番号に認証用のSMSが送信されるため、届いた認証コード（6桁）を入力後、**認証**を押します。
※ 携帯電話番号を誤って登録した場合は、認証コードは届きません。修正が必要な場合は、中学校にお問い合わせください。
⑩ メールアドレスに届いた認証コード（6桁）を入力後、
承認するを押します。
⑪ 新しいパスワードを入力後、**変更する**を押します。

ヒント

- (4) 「連絡用メールアドレス」を登録している場合は、ログイン時にワンタイムパスワードを送信するためのメールアドレスの選択画面が表示されます。

・連絡用メールアドレスを登録していない場合は、「登録メールアドレスに送信する。」のみ表示されます。

10 受検票のダウンロード

操作手順③

35

(5) メールアドレスを選択後、を押します。

(6) ワンタイムパスワードが送信されるメールを確認します。

(7) [ワンタイムパスワード] (6桁) を入力します。

(8) を押します。

(9) 「マイページ」が表示されます。

(10) 「メニュー」を開きます。

(11) 「出願」を選択します。

(12) 「出願情報一覧」を選択します。

10 受検票のダウンロード

操作手順④

36



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報一覧

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日 [Redacted]

選抜種別 一般

志望順位 1

受検番号 00001

高等学校
全日制 普通科

志願変更 -

入学検定料 2,200円
納付済

出願情報確認書
出力

受検票
(14) 出力

合否結果 未発表

処理状況 高等学校受付済

詳細

出願日 [Redacted]

選抜種別 一般

志望順位 2

受検番号 12345

高等学校
全日制 普通科

志願変更 -

入学検定料 -

出願情報確認書
出力

受検票
(14) 出力

合否結果 未発表

番号参照(コンビニ印刷)

< 戻る

(13) 「出願情報一覧」が表示されます。

(14) 「受検票」の **出力** を押します。



- 「受検票」の **出力** の表示がない（未交付）場合は、志願先高等学校の受付処理がまだ完了していません。受付が完了するまでしばらくお待ちください。



- 受付が完了すると登録してあるメールアドレスに「出願情報が受付されました。」という連絡が入ります。
- 一般選抜や海外帰国生徒選抜において志願先高等学校を2校出願した者は、両方の高等学校による出願情報の受付が完了後に「受検票」の **出力** が表示されます。
- 左の「出願情報一覧」画面は、一般選抜において2校出願している場合の例です。一般選抜において1校出願の場合は、「受検票」の **出力** は1校分のみ表示されます。

10 受検票のダウンロード 操作手順⑤

37



※ ダウンロードした受検票に
氏名や選抜種別等が記載され
ていない場合は、推奨するブ
ラウザを使用していない可能
性があります。P2の「2
Web出願システムを利用す
るための準備・環境等」にて
確認してください。

全県試行では、「受検
票」の印刷は、任意で
す。

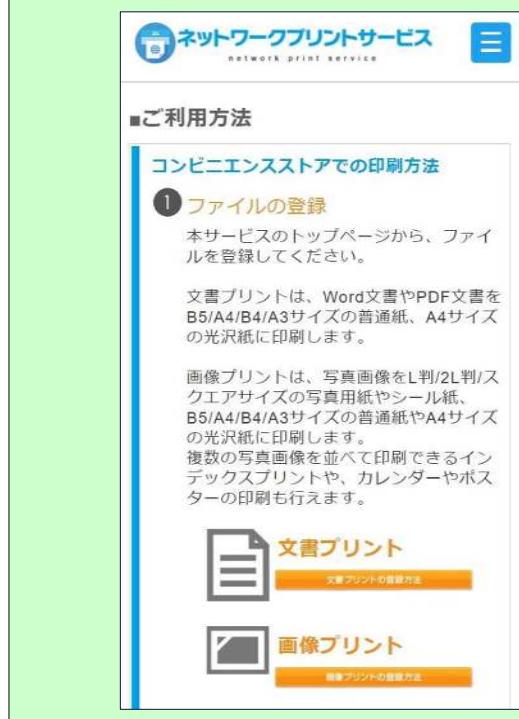
(15) 「印刷方法の選択」が表示されます。

- ・自宅で印刷又はコンビニエンスストアで印刷するか選択できます。

(16) 自宅で印刷できる環境をお持ちの方は、「PDFをダウンロード」します。

(17) 自宅で印刷できる環境をお持ちでない方は、「コンビニエンスストアで印刷」を選択し、ユーザー番号の発行手続きを行います。

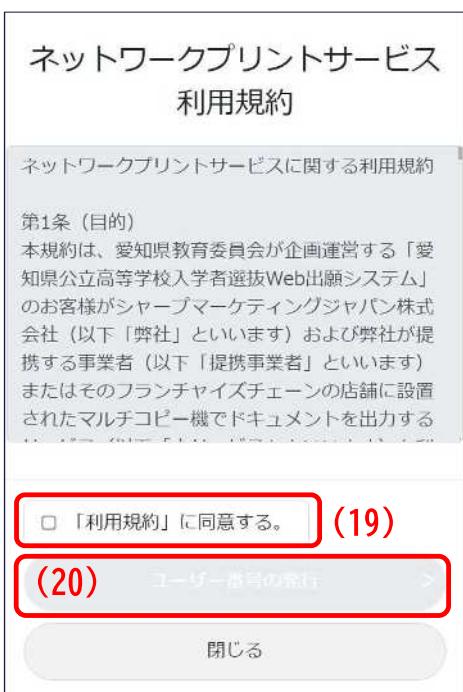
- ・発行されたユーザー番号をコンビニエンスストアにあるプリンタに入力することで受検票を印刷することができます。
- ・印刷方法は「店舗での印刷方法」を押すと詳細を確認することができます。



10 受検票のダウンロード

操作手順⑥

38



これで、全県試行で行う操作は、すべて終了しました。
受検票を印刷したい場合は、P47「受検票作成手順」に進んでください。（任意）

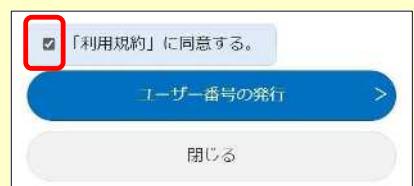
(18) 「ネットワークプリントサービス利用規約」が表示されます。

(19) 「ネットワークプリントサービスに関する利用規約」を確認し、内容に問題がなければ〔□「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに□を入れます。

(20) **ユーザー番号の発行** を押します。



- ・ **ユーザー番号の発行** が押せない（**ユーザー番号の発行** が灰色の時）場合は、(19) の〔□「利用規約」に同意する。〕のチェックボックスに□が入っていません。



(21) 「ユーザー番号」が発行されます。コンビニエンスストアの端末にユーザー番号を入力することで、受検票が印刷できます。（有料）

- ・ ユーザー番号は、2025年4月30日 19時頃まで使用できます。
- ・ ユーザー番号を忘れた場合は、(20) の手順より**ユーザー番号の発行** を押し、再発行します。



11 出願情報登録

海外帰国生徒選抜操作手順①

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

三

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報 (1) > 内容確認
海外帰国生徒選抜申請 > **入力する**

備考 (任意)
> 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る >
内容確認

(1) 「海外帰国生徒選抜申請」の
[入力する] を押します。

11 出願情報登録

海外帰国生徒選抜操作手順②

40

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

海外帰国生徒選抜申請入力

海外在住期間 【必須】
保護者とともに海外に在住していた期間を入力してください。

(2) ~

海外在住期間の証明書類 【必須】
保護者とともに海外に在住していた期間を証明する書類の画像データ (JPEG、PNG又はPDF; 10MB以内) をアップロードしてください。
【注意】証明書類は、以下の点に特に注意して、記載内容全体が鮮明に確認できるように撮影してください。
・記載内容の一部が画面外に切れたり指で隠れたりしていないこと。
・光の反射や濃い影により記載内容が確認できなくなること。
・記載内容にピントが合い、ぼやけていないこと。

書類の名称
(4)

提出ファイル
ファイル選択... 参照 (5)

海外在住国名 【必須】
(6)

在籍（卒業又は修了）学校名 【必須】
(7)

帰国（帰国予定）年月日 【必須】
2023年3月1日以降の日付を入力してください。
(8)

備考（任意）
(9)

（最大文字数：256文字）

誓約事項 【必須】
(10) 上記の記載事項に誤りはありません。

< 戻る 一時保存

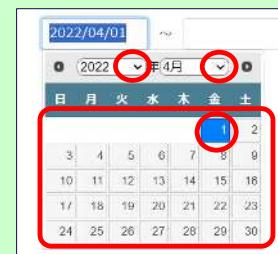
(11) 内容確認 >

(2) [海外在住期間] を入力します。

- ・入力の欄を押すとカレンダーが表示されます。

- ・[年] [月] [日] を選択します。

例：



(3) 「提出する書類」の準備ができましたら、書類をカメラで撮影します。



- ・書類は、全体が写るようにして撮影します。
- ・ピントが合ってない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。

(4) アップロードする [書類の名称] を入力します。

(5) [参照] を押し、該当ファイルを選択し、アップロードします。

(6) [海外在住国名] を入力します。

(7) [在籍（卒業又は修了）学校名] を入力します。

(8) [帰国（帰国予定）年月日] を入力します。入力の欄を押すとカレンダーが表示されます。

(9) 【任意入力】 [備考（任意）] に補足説明等があれば入力します。
(最大 256 文字)

(10) [誓約事項] の [□ 上記の記載事項に誤りはありません。] のチェックボックスに□を入れます。

(11) [内容確認] を押し、入力内容を確認後、[入力完了] を押します。

11 出願情報登録

海外帰国生徒選抜操作手順③

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

三

出願情報入力

正常に登録されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
海外帰国生徒選抜申請	> 内容確認
志願先高等学校 (12)	> 入力する

備考 (任意)

> 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(12) 「志願先高等学校」の **「入力する」** を押します。

11 出願情報登録

海外帰国生徒選抜操作手順④

42

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

志願先高等学校入力

選抜種別
海外帰国生徒にかかる入学者選抜

第1志望高等学校 **【必須】**

高等学校名
 (13)

課程

学科

第2志望高等学校

高等学校名
 (13)

課程

学科

(14)

(13) 第1志望高等学校（海外帰国生徒選抜実施校のみ表示）、第2志望高等学校の **選択する** を押し、志願先の高等学校の **[○]** を選択します。

志願先高等学校を選択

表示行数 10 件
検索 :

高等学校名
<input checked="" type="radio"/> 愛知県立千種高等学校
<input checked="" type="radio"/> 愛知県立豊田西高等学校（全日）
<input checked="" type="radio"/> 愛知県立岡崎西高等学校
<input checked="" type="radio"/> 愛知県立刈谷北高等学校
<input checked="" type="radio"/> 愛知県立豊橋東高等学校
<input checked="" type="radio"/> 名古屋市立名東高等学校

全6件中 1件から6件を表示
前のページ 次のページ

・志願先の高等学校を選択し、**選択する** を押します。

志願先高等学校 **【必須】**

高等学校名
 愛知県立●●高等学校

課程
 全日制課程

学科
 ●●科

・志願先の「高等学校」「課程」「学科」が正しく表示されているか、確認します。

・単願の場合は、第2志望高等学校は「未入力」とします。

(14) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**入力完了** を押します。

- 「音楽科」又は「スポーツ科学科」を志願する者は、「音楽科及びスポーツ科学科に関する届出」を登録する必要があります。
(詳細は「音楽科」はP52、「スポーツ科学科」はP56参照)

11 出願情報登録

海外帰国生徒選抜操作手順⑤

43

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

三

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報 > 内容確認
海外帰国生徒選抜申請 > 内容確認
志願先高等学校 > 内容確認
学習歴等調査 (15) > 入力する

入学検定料
金額 2,200円
納付期限
納付先 愛知県
出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

備考（任意）
> 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る >

内容確認

(15) 「学習歴等調査」の **「入力する」** を押します。

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

志願先高等学校
□ 高等学校
□ 全日制課程

学習歴等調査

学習歴	小学校①
学校名	(16)
所在地 (国内は市町村、海外は国名・市まで)	(17)
在籍学年 (例: 3、2~5、海外はG2~G5など)	(18)
入学・編入学年月 (例: 2023.6)	(19)
転出・卒業年月 (例: 2024.3)	(20)

在住国③

国名	
(21)	
住所 (州・市まで)	(22)
期間 (例: 2021.5~2023.4)	(23)

< 戻る

一時保存

(24) 内容確認 >

(16) 「学習歴等調査」の【学校名】を入力します。

(17) 【所在地】を入力します。

(18) 【在籍学年】を入力します。

(19) 【入学・編入学年月】を入力します。カレンダーは表示されません。例にならって入力します。

(20) 【転出・卒業年月】を入力します。カレンダーは表示されません。例にならって入力します。

・学習歴は、「小学校」「中学校」共に  最大3つずつ入力できます。

(21) 【在住国】を入力します。

(22) 【住所】を入力します。

(23) 【期間】を入力します。カレンダーは表示されません。例にならって入力します。

・在住国は、最大3つ入力できます。 

(24) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、
入力完了 を押します。

11 出願情報登録

海外帰国生徒選抜操作手順⑦

45

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

出願情報入力 > 内容確認 > 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報 (25) > 内容確認
> 内容確認
> 内容確認
> 内容確認

海外帰国生徒選抜申請
志願先高等学校
学習歴等調査

入学検定料
金額 2,200円
納付期限
納付先 愛知県
出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

備考 (任意)
> 入力する (26) 【任意入力】

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る 内容確認 >

(25) 「出願情報入力」の各項目について、すべて **内容確認** となっていることを確認します。

注意

- 出願の状況によっては、「県外からの出願申請」「本人住所証明」「学区外高等学校出願申請」等の項目が表示されます。

(26) 【任意入力】出願情報と共に伝達すべき事務手続上の事項がある場合や、学校や愛知県教育委員会から【備考】に入力するよう指示があった事項があれば **入力する** を押します。

(最大 256 文字)

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

備考入力

備考
出願情報と共に伝達すべき事務手続上の事項がある場合や、学校や愛知県教育委員会からこの欄に入力するよう指示のあった場合はおかけください。

【最大文字数：256 文字】

< 戻る 内容確認 >

・備考欄に必要事項を入力後、**内容確認** を押し、**入力完了** を押します。

11 出願情報登録

海外帰国生徒選抜操作手順⑧

46



□ この出願は、保護者の同意を得て行っています。(27)

◀ 戻る

(28) 内容確認 >

(27) 保護者に出願情報を確認後、[□ この出願は、保護者の同意を得て行っています。] のチェックボックスに☑を入れます。

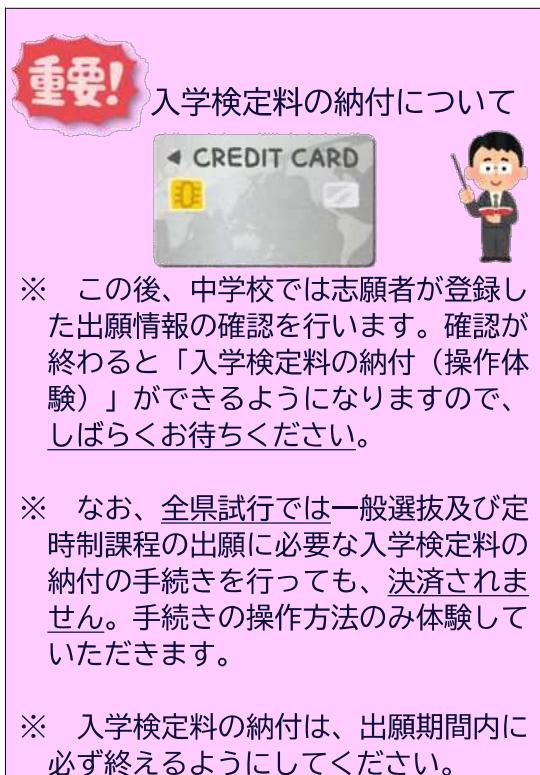
注意

- ・ [□ この出願は、保護者の同意を得て行っています。] に☑できない場合は、(25) で未入力の項目があります。

(28) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、**登録する** を押します。

注意

- ・ **内容確認** が押せない（**内容確認** が灰色の時）場合は、(27) [□ この出願は、保護者の同意を得て行っています。] のチェックボックスに☑が入っていません。



重要! 入学検定料の納付について

◀ CREDIT CARD

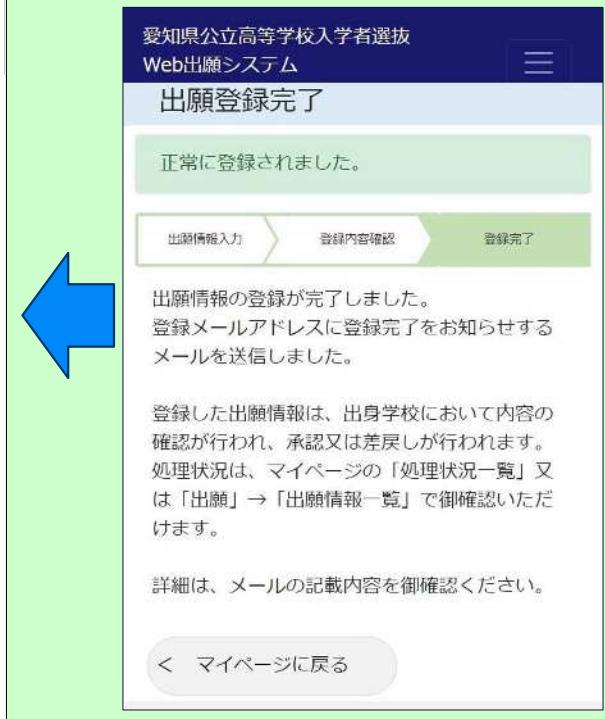
※ この後、中学校では志願者が登録した出願情報の確認を行います。確認が終わると「入学検定料の納付（操作体験）」ができるようになりますので、しばらくお待ちください。

※ なお、全県試行では一般選抜及び定時制課程の出願に必要な入学検定料の納付の手続きを行っても、決済されません。手続きの操作方法のみ体験していただきます。

※ 入学検定料の納付は、出願期間内に必ず終えるようにしてください。

受検票は、P33「受検票のダウンロード操作手順」へ進んでください。

・ 以下の画面が表示されると出願情報登録 **ヒント** が完了したことになります。



愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願登録完了

正常に登録されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

出願情報の登録が完了しました。
登録メールアドレスに登録完了をお知らせする
メールを送信しました。

登録した出願情報は、出身学校において内容の
確認が行われ、承認又は差戻しが行われます。
処理状況は、マイページの「処理状況一覧」又
は「出願」→「出願情報一覧」で御確認いただけます。

詳細は、メールの記載内容を御確認ください。

◀ マイページに戻る

12 受検票の作成手順

(1) 印刷した受検票を準備します。

(2) 検査日が印字されていない場合は、検査日を「検査日」欄に記入します。

- ・受検する選抜種別によつては、受検票に検査日が印字されないため、志願者で志願先の高等学校の検査日を記入してください。

(3) キリトリ線に沿って、はさみ等を使用して切り取ります。

(4) 山折り線に沿って、受検票を半分に折ります。

- ・ 山折りに折った受検票が開いてしまう時は、のり等を使用して開かないようにしてよいです。



受検者心得		令和 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/>		愛知県立高等学校入学者登録	
1 第2志望校において、面接や特別面接が実施される場合は、当日、必ず ² の面接用紙が必要な顔写真(筆記用具等)を持参すること。 2 上記を用意すること。また、必要に応じて顔写真を用意すること。 3 受検や特別面接に必要なもの以外持込みしないこと。特に面接用紙の顔写真をお持ちになる場合は、スマートフォン等の機器連携機能、画面操作付きの時計は持込みないこと。 4 入学検査当日は指定された時間・場所に集合して係員の指示を持つこと。遅刻しないこと。もし遅刻したときは、すぐ係員にそのことを申し出ること。		A 受検票 受検番号 受検生名 姓 中 旗 学校 科 科		検査日 令和 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 特別面接 令和 <input type="checkbox"/> 年 <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不 <input type="checkbox"/> 格 <input type="checkbox"/>	
SAMPL				合格 <input type="checkbox"/> 不 <input type="checkbox"/> 格 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不 <input type="checkbox"/> 格 <input type="checkbox"/>	



令和元年度		愛知県公立高等学校入学審査票		
A		受 檢 票		
受検番号		[Redacted]		
受検生 氏 名		[Redacted]		
選抜種別		一般選抜		
志願先 高等 学校		[Redacted] 高等学校		
学 年		[Redacted]		
検査日				
履歴 (実施する高等学校のみ)		令和元年 月 日 ()		
特別検査 (実施する高等学校のみ)		令和元年 月 日 ()		
合 格 発 表 日		令和元年 月 日 ()		

13 本人住所証明 操作手順①

該当者のみ 48

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

三

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 順序登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報 > 内容確認

本人住所証明 (1) > **入力する**

備考 (任意) > 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています.

戻る < > 次へ

(1) 出願情報入力に「本人住所証明」の項目が追加されます。

入力する を押します。

- ・「本人住所証明」を入力する際、証明書類の画像データをアップロードする必要があります。
- ・全県試行では、本物の書類は添付せず、以下に示すとおり、任意の用紙に手書きで「中学校名」「氏名」「申請内容」を記載し、カメラで撮影するなど画像データ化したものをアップロードしてください。



学校名：愛知市立中学校
氏名：(本人氏名)
申請内容：本人住所証明書

13 本人住所証明 操作手順②

該当者のみ 49

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

三

本人住所証明入力

保護者との別居理由 **【必須】**

(2)

(最大文字数：256文字)

本人住所証明書類 **【必須】**

市区町村長の発行する本人の居住を証明する書類の画像データ (JPEG、PNG又はPDF：10MB以内) をアップロードしてください。

【注意】 証明書類は、以下の点に特に注意して、記載内容全体が鮮明に確認できるように撮影してください。

- ・記載内容の一部が画面外に切れたり指で隠れたりしていないこと。
- ・光の反射や濃い影により記載内容が確認できなくなること。
- ・記載内容にピントが合っていない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。

書類の名称 **(4)**

提出ファイル

ファイル選択... **参照 (5)**

＜ 戻る

一時保存

(5) 内容確認 >

(2) [保護者との別居理由] を入力します。
(最大 256 文字)

(3) 「提出する書類」の準備ができました
ら、書類をカメラで撮影します。

- ・書類は、全体が写るようにして撮影します。
- ・ピントが合っていない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。



(4) アップロードする [書類の名称] を入
力します。 (例：住民票の写し)

(5) **参照** を押し、該当ファイルを選択し、
アップロードします。

(6) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、
登録する を押します。

14 学区外高等学校 出願申請操作手順①

該当者のみ 50

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

三

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報 (1) > 内容確認
学区外高等学校出願申請 > **入力する**

備考（任意）
> 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る >

内容確認

(1) 出願情報入力に学区外高等学校出願申請の項目が追加されます。
入力する を押します。

- 「学区外高等学校出願申請」を入力する際、証明書類の画像データをアップロードする必要があります。
- 全県試行では、本物の書類は添付せず、以下に示すとおり、任意の用紙に手書きで「中学校名」「氏名」「申請内容」を記載し、カメラで撮影するなど画像データ化したものをアップロードしてください。



学校名：愛知市立中学校
氏名：（本人氏名）
申請内容：学区外証明書

14 学区外高等学校出願申請操作手順②

該当者のみ 51

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

学区外高等学校出願申請入力

申請理由【必須】

一家転住
 その他 (2)

転居先予定住所【必須】

郵便番号
 (3)

住所
 (4)

転居予定日【必須】
 (5)

転居理由【必須】
 (6)

一家転住証明書類【必須】

一家転住を予定していることを証明するに足る確実な証明書類の画像データ（JPEG、PNG又はPDF：10MB以内）をアップロードしてください。

【注意】証明書類は、以下の点に特に注意して、記載内容全体が鮮明に確認できるように撮影してください。

- 記載内容の一部が画面外に切れたり指で隠れたりしていないこと。
- 光の反射や濃い影により記載内容が確認できなくなること。
- 記載内容にピントが合い、ぼやけていないこと。

書類の名称
 (8)

提出ファイル

ファイル選択... (9)

< 戻る
一時保存

(10) 内容確認 >

- (2) [申請理由] を選択します。
- (3) 転居先予定住所の [郵便番号] (7桁) を入力します。
- (4) 「都道府県」「市」「町」名が正しく表示されているか確認し、町名以下の現住所を入力します。
- (5) 転居予定日を選択します。
- 転居予定日の欄を押すとカレンダーが表示されます。
 - [年] [月] [日] を選択します。
- 例： 
- (6) [転居理由] を入力します。
(最大 256 文字)
- (7) 「提出する書類」の準備ができましたら、書類をカメラで撮影します。
- 書類は、全体が写るようにして撮影します。
 - ピントが合ってない、ぼやけてしまっていることがないようにしてください。
- (8) アップロードする [書類の名称] を入力します。 (例：住民票の写し)
- (9) [参照] を押し、該当ファイルを選択し、アップロードします。
- (10) [内容確認] を押し、入力内容を確認後、[登録する] を押します。

15 音楽科に関する届出 操作手順①

該当者のみ 52

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

三

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 登録内容確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報	> 内容確認
志願先高等学校	> 内容確認
音楽科及びスポーツ科学科に関する届出	(1) > 入力する

入学検定料

金額	2,200円
納付期限	
納付先	愛知県

出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

備考（任意）

> 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る

内容確認 >

(1) 出願情報入力に「音楽科及びスポーツ科学科に関する届出」の項目が追加されます。

「入力する」を押します。

15 音楽科に関する届出 操作手順②

該当者のみ 53

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

音楽科及びスポーツ科学科に関する届出入力

志願先高等学校

全日制課程
音楽科

音楽科特別検査専攻別演奏曲目個票（推薦選抜）

専攻
<input type="radio"/> ピアノ
<input type="radio"/> 声楽
<input type="radio"/> 弦
<input type="radio"/> 管
<input type="radio"/> 打

弦・管・打専攻楽器名
(3)

ピアノ専攻志望者
ベートーヴェン：ソナタ

番号・作品番号
(例 第1番 Op.2-1)
(4)

調
(例 八長調)
(5)

楽章
(例 第1楽章)
(6)

演奏時間
(例 2分30秒)
(7)

練習曲
<input type="radio"/> ツエルニー 50番
<input type="radio"/> クラーマー＝ピューロー 60の練習曲
<input type="radio"/> モシュコフスキ 15の練習曲

番号
(9)

演奏時間
(例 2分30秒)
(10)

(2) 専攻を選択します。

(3) 弦・管・打専攻楽器名を入力します。

注意

・ピアノ専攻志望者の内、「ベートーヴェン：ソナタ」を選択する者は、(4)から(7)及び(34)を入力してください。

(4) 番号・作品番号を入力します。

(5) 調を入力します。

(6) 楽章を入力します。

(7) 楽章を入力します。

注意

・ピアノ専攻志望者の内、「練習曲」を選択する者は、(8)から(10)及び(34)を入力してください。

(8) 練習曲を選択します。

(9) 番号を入力します。

(10) 演奏時間を入力します。

15 音楽科に関する届出 操作手順③

該当者のみ 54

J.S.バッハ：平均律 クラヴィーア曲集	
<input type="radio"/> 1巻	} (11)
<input type="radio"/> 2巻	
番号 (例 2番)	
(12)	
調 (例 八長調)	
(13)	
演奏時間 (例 2分30秒)	
(14)	
声楽専攻志願者	
コンコーネ 50番	
<input type="radio"/> 高声用	} (15)
<input type="radio"/> 中声用	
番号	
(16)	
演奏時間 (例 2分30秒)	
(17)	
任意の独唱曲 ※ 曲目については、入力できる文字で入力すること (例 Händel → Ha"ndel Verrá → Verra')	
作曲者	
(18)	
曲目	
(19)	
演奏時間 (例 2分30秒)	
(20)	
任意のピアノ曲	
作曲者	
(21)	
曲目	
(22)	
作品番号・楽章	
(23)	
演奏時間 (例 2分30秒)	
(24)	

注意

- ピアノ専攻志願者の内、「J.S.バッハ：平均律 クラヴィーア曲集」を選択する者は、(11) から (15) 及び (34) を入力してください。

- (11) 各巻を選択します。
- (12) 番号を入力します。
- (13) 調を入力します。
- (14) 演奏時間を入力します。

注意

- 声楽専攻志願者の内、「コンコーネ 50番」を選択する者は、(15) から (17) 及び (34) を入力してください。

- (15) 高声用か中声用を選択します。
- (16) 番号を入力します。
- (17) 演奏時間を入力します。

注意

- 声楽専攻志願者の内、「任意の独唱曲」を選択する者は、(18) から (20) 及び (34) を入力してください。

- (18) 作曲者を入力します。
- (19) 番号を入力します。
- (20) 演奏時間を入力します。

注意

- 声楽専攻志願者の内、「任意のピアノ曲」を選択する者は、(21) から (24) 及び (34) を入力してください。

- (21) 作曲者を入力します。
- (22) 曲目を入力します。
- (23) 作品番号・楽章を入力します。
- (24) 演奏時間を入力します。

15 音楽科に関する届出 操作手順④

該当者のみ 55

弦・管・打専攻志望者
専攻楽器の任意の独奏曲
作曲者 (25)
曲目 (26)
作品番号・楽章 (27)
演奏時間 (例 2分30秒) (28)
任意のピアノ曲
作曲者 (29)
曲目 (30)
作品番号・楽章 (31)
演奏時間 (例 2分30秒) (32)
その他
備考欄 大型楽器の借用や持ち込みについて等、連絡事項があれば入力してください。 (33)
< 戻る
一時保存
(34) 内容確認 >

・弦・管・打専攻志望者の内、「専攻楽器の任意の独奏曲」を選択する者は、(25)から(28)及び(34)を入力してください。

(25) 作曲者を入力します。

(26) 曲目を入力します。

(27) 作品番号・楽章を入力します。

(28) 演奏時間を入力します。

注意

・弦・管・打専攻志望者の内、「任意のピアノ曲」を選択する者は、(29)から(32)及び(34)を入力してください。

(29) 作曲者を入力します。

(30) 曲目を入力します。

(31) 作品番号・楽章を入力します。

(32) 演奏時間を入力します。

注意

・弦・管・打専攻志望者の内、連絡事項があれば「その他 備考欄」に入力してください。

(33) 【任意入力】連絡事項を入力します。
(最大 256 文字)

(34) **内容確認** を押し、入力内容を確認後、
入力完了 を押します。

注意

16 スポーツ科学科に 関する届出操作手順①

該当者のみ

56

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

出願情報入力

正常に保存されました。

出願情報入力 記入確認 登録完了

各項目の「入力する」を押して入力画面に入り、必要事項を入力してください。
各項目の入力内容に応じて、入力が必要な項目が自動的に追加されます。
入力が必要な項目の入力が全て完了したら、保護者の方に内容を確認してもらってください。
その後、画面下部の「この出願は、保護者の同意を得て行っています。」にチェックを入れ、画面下部の「内容確認」を押してください。

出願情報入力

出願基本情報 > 内容確認
志願先高等学校 > 内容確認
音楽科及びスポーツ科学科に
関する届出 (1) > 入力する

入学検定料

金額 2,200円
納付期限
納付先 愛知県
出身学校による出願情報の承認後に納付が可能となります。納付方法は、クレジットカード決済、ペイジー決済、コンビニエンスストア決済から選択が可能です。

備考 (任意)
> 入力する

この出願は、保護者の同意を得て行っています。

< 戻る >

内容確認

16 スポーツ科学科に 関する届出操作手順②

該当者のみ 57

愛知県公立高等学校入学者選抜
Web出願システム

音楽科及びスポーツ科学科に
する届出入力

志願先高等学校
愛知県立三好高等学校
全日制課程
スポーツ科学科

新体力テスト・種目実績結果・特
別検査受検種目報告書（推薦選
抜・一般選抜）

新体力テスト総合判定

A
 B
 C
 D
 E

(2)

中学校部活動・外部クラブチーム等での 活
動種目名

種目

(3)

上記活動種目における実績※レベル別に 大
会名・順位等

全国大会レベル（西日本大会含む）

(4)

東海大会レベル

県大会レベル

地区大会レベル（西三河・名古屋など）

16 スポーツ科学科に 関する届出操作手順③

該当者のみ

58

特別検査（実技検査）受検種目	
<input type="radio"/>	器械運動
<input type="radio"/>	マット運動（前転、後転、側方倒立回転、 倒立前転）
<input type="radio"/>	陸上競技 80メートル走、立ち幅跳び、ハンドボール 投げ
<input type="radio"/>	※「ハンドボール投げ」は、受検者の希望 により「砲丸投げ」とすることができます。
<input type="radio"/>	カヌー
<input type="radio"/>	パドリングフォーム、懸垂、上体起こし
<input type="radio"/>	バスケットボール
<input type="radio"/>	シート、バス、ドリブル（男7号球、女6 号球）
<input type="radio"/>	サッカー ドリブル、シート（5号球）
<input type="radio"/>	ラグビー バス、タックル
<input type="radio"/>	バレーボール
<input type="radio"/>	オーバーパス、アンダーパス、サーブ（4号 球）
<input type="radio"/>	ソフトボール
<input type="radio"/>	キャッチボール、ティーバッティング（1号 球）
<input type="radio"/>	柔道 受け身、約束練習
<input type="radio"/>	剣道 切り返し、小手一面打ち
<input type="radio"/>	運動能力テスト
<input type="radio"/>	50メートル走、立ち幅跳び、ハンドボール 投げ

< 戻る

一時保存

(5) 内容確認 >

(4) 特別検査（実技検査）受検種目を選択
します。

(4)

(5) 内容確認 を押し、入力内容を確認後、
入力完了 を押します。

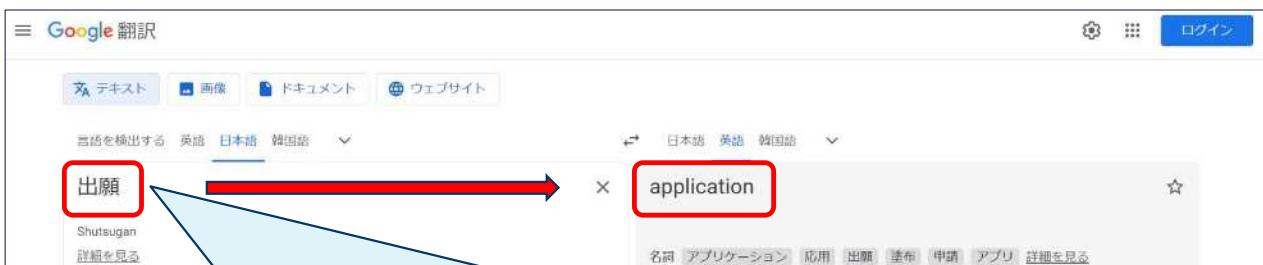
17 外国人の保護者の皆様へ

(For parents/guardians
who are foreigners)

希望者のみ 59

Web出願システムに書いてあるWeb出願システムに書いてある日本語の意味が分からぬ場合は、インターネット上の翻訳サービスを用いて対応してください。以下の図はGoogle翻訳を使って日本語から英語に翻訳した例です。

(If you can not understand the meaning of the Japanese written on the Web Application System, please use an online translation service. The image below is an example of translation from Japanese to English using Google Translate.)



Google翻訳

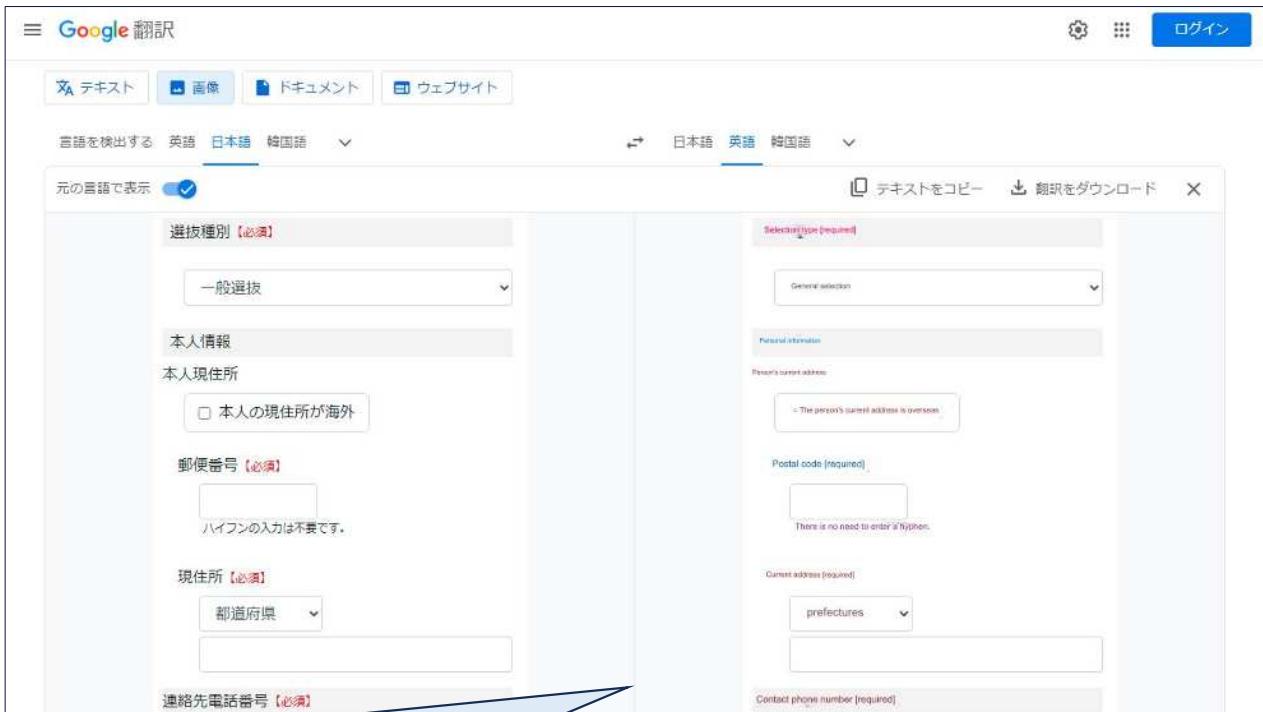
テキスト 画像 ドキュメント ウェBSITE

言語を検出する 英語 日本語 韓国語

出願 → application

名詞 アプリケーション 応用 出願 垂布 申請 アプリ 詳細を見る

We b出願システムに書いてある日本語をコピーし、Google 翻訳の入力欄にペーストします。 (Copy the Japanese written in the Web Application System and paste it into the input field of Google Translate.)



Google翻訳

テキスト 画像 ドキュメント ウェBSITE

言語を検出する 英語 日本語 韓国語

元の言語で表示

選抜種別 **一般選抜**

本人情報

本人現住所

本人の現住所が海外

郵便番号 **必須**

ハイフンの入力は不要です。

現住所 **必須**

都道府県

連絡先電話番号 **必須**

Select type **General selection**

Personal information

Person's current address

= The person's current address is overseas.

Postal code **required**

There is no need to enter a hyphen.

Current address **required**

prefectures

Contact phone number **required**

We b出願システムのスクリーンショットを撮影し、Google 翻訳の画像翻訳機能を使用します。 (Take a screenshot of the Web Application System and use Google Translate's image translation function.)

18 よくある質問

FAQ①

60

ログインについて	
Q1-1 ログインしましたが、ワンタイムパスワードが届きません。	10分以上待っても届かない場合は、再度ログインし直してください。
Q1-2 登録したメールアドレスがすべて使えなくなりました。	中学校に御相談ください。
Q1-3 全県試行後もWeb出願システムを利用できますか。	御利用できません。

新規ユーザ登録について	
Q2-1 登録したユーザ情報を削除することはできますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順でユーザ情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 「ユーザ削除」ボタンを押します。（削除が可能な場合のみボタンが表示されます。）</p> <p>(3) ログインパスワードを入力し、「削除実行」ボタンを押します。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することでユーザ情報の削除が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、ユーザ情報の削除もできません。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。</p>
Q2-2 「生年月日」「卒業（見込）年月」を間違えて登録しました。修正できますか。	<p>出願情報や申請・届出情報が登録されていない場合に限り、以下の手順で修正することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「本人情報」→「本人情報確認・修正」を押します。</p> <p>(2) 本人情報登録内容確認画面の下部にある「修正する」ボタンを押します。</p> <p>(3) 修正が必要な箇所を修正して再度登録してください。</p> <p>なお、出願情報や申請・届出情報が登録されている場合でも、登録済の情報を全て削除することで本人情報の修正が可能となります。ただし、既に出願情報等が削除できない状態となっている場合は、修正できませんので、愛知県教育委員会に御相談ください。</p> <p>出願情報の削除についてはQ4-4を、申請・届出情報の削除についてはQ5-1を御確認ください。</p>

18 よくある質問

FAQ②

61

新規ユーザ登録について

Q 2-3 「出願資格」を間違えて登録してしまいました。修正できますか。	「出願資格」は修正することができないため、その時点で、一度ユーザ情報を削除してから、再度、新規ユーザ登録を行う必要があります。 ユーザ情報の削除については、Q 2-1 を御確認ください。
---	--

出願基本情報について

Q 3-1 現住所が長くて 80 文字以内に入力できない場合は、どうすればよいですか。	中学校をとおして、愛知県教育委員会に御相談ください。
--	----------------------------

出願情報入力について

Q 4-1 途中まで入力し、その後、画面を閉じてしまいました。続きを入力したいのですが、どうすればよいですか。	マイページの処理状況一覧の入力中に表示される件数を押すことで、続きを入力できるようになります。
Q 4-2 出願登録が完了しているかわかりません。	出願登録が完了すると、「出願情報が登録されました（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「出身学校確認中」の欄に件数が表示されていれば、出願情報が出身学校に届いていることになります。
Q 4-3 出願情報が差し戻されました。この後どうすればよいですか。	コメントの内容を確認の上、再度、登録しなければ出願は完了しません。 出願情報は、以下の手順で修正できます。 (1) マイページの処理状況一覧で、「差戻中」の欄に表示されている件数を押します。（または、上部メニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。） (2) 出願情報一覧画面で「詳細」ボタンを押します。⇒出願情報登録内容確認画面で「入力する」を押します。（※コメントの内容を確認してください。） (3) 出願情報入力画面で、修正が必要な項目（出願基本情報や志願先高等学校など）の「内容確認」を押します。 (4) 項目の確認画面下部の「修正する」を押します。 (5) 修正が完了したら、再度、出願登録を行います。

18 よくある質問

FAQ③

62

出願情報入力について	
Q 4-4 出願情報の削除はできますか。	<p>削除したい出願情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」「検定料納付待ち」の場合に限り、以下の手順で出願情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「出願」→「出願情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 出願情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (出願情報の処理状況が上記②の場合のみ) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 出願情報登録内容確認画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>

申請・届出情報について	
Q 5-1 申請・届出情報の削除はできますか。	<p>削除したい申請・届出情報の処理状況が①「入力中」「引戻中」「差戻中」の場合又は②「出身学校確認中」又は「教育委員会確認中」の場合に限り、以下の手順で申請・届出情報を削除することができます。</p> <p>(1) マイページの画面上部にあるメニューの「申請・届出」→「申請・届出情報一覧」を押します。</p> <p>(2) 申請・届出情報一覧画面に表示される「詳細」ボタンを押します。</p> <p>(3) (申請・届出情報の処理状況が上記②の場合のみ) 申請・届出情報の確認画面の下部にある「引き戻す」ボタンを押します。</p> <p>(4) 申請・届出情報の入力画面の下部にある「削除する」ボタンを押します。</p>

証明書類の登録について	
Q 6-1 アップロードできる画像の種類は？	「jpeg」「png」「jpg」「pdf」のいずれかであればアップロードできます。なお、1ファイルあたりのデータ量は、10.0MB以下としてください。
Q 6-2 アップロードできる画像データはいくつまで登録できますか。	10ファイルまで登録できます。

18 よくある質問

FAQ④

63

入学検定料の納付について	
Q 7-1 入学検定料はいつから納付できますか。	<p>中学校（または、愛知県教育委員会等）による承認が完了してから納付できるようになります。</p> <p>中学校による承認が完了すると、「出願情報が承認されました【入学検定料の納付が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「検定料納付待ち」の欄に件数が表示されます。</p> <p>一度、納付した入学検定料は返金できないため、慎重に出願校を選択してください。</p>
Q 7-2 クレジットカードの名義は、保護者のものでなければいけませんか。	保護者の名義以外のクレジットカードであっても使用できます。
Q 7-3 コンビニ（またはペイジー）で支払うために番号を発行しましたが、納付せずに出願期間を過ぎてしましました。今から納付してもよいでですか。	出願期間を過ぎた場合は、入学検定料を納付していただいても出願は受け付けられません。出願期間後には絶対納付しないでください。

受検票について	
Q 8-1 受検票はいつから出力できますか。	志願先高等学校による受付が完了してから出力できるようになります。ただし、2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了したときに出力できるようになります。
Q 8-2 出願情報が高等学校により受付され、メールが届き、処理状況も「高等学校受付済」となっていますが、受検票の出力ボタンが表示されません。	志願先高等学校による受付が完了すると「出願情報が受付されました【受検票の出力が可能になりました】（あいち公立高校Web出願）」という件名のメールが届きます。また、マイページの処理状況一覧で「高等学校受付済」の欄に件数が表示されます。
Q 8-3 スマートフォンから受検票をダウンロードできますか。	2校志願の場合は、両方の志願先高等学校による受付が完了するまで受検票の出力ボタンは表示されません。

18 よくある質問

FAQ⑤

64

受検票について	
Q8-4 受検票がダウンロードできません。又は、印刷ができません。	iPhone では「Safari」を、Android 端末は「Google Chrome」を使用してください。それ以外のブラウザを使用した場合、受検票がダウンロードできない、又は正しく表示されないことがあります。 自宅で印刷できない場合、P37(17)以降に従い、コンビニエンスストアにて印刷してください。

合格発表について	
Q9-1 合否結果はどのように確認すればよいですか。	合格発表日時以降に、Web出願システムの出願情報一覧から、合否結果の確認ができます。